

## فهرس المحتويات

٢	١. التسجيل في الدورة التأهيلية .....
٧	٢. التسجيل في المقررات ومراكز الاختبار .....
٩	٣. الصفحة الرئيسية .....
١١	٤. خطوات التصور .....
١٢	٥. مصادر المقرر .....
١٣	٦. طلبات الإفادة .....
١٣	١- إفادة قبول .....
١٥	٢- إفادة السجل الدراسي .....
١٦	٣- إفادة بمواعيد الاختبارات وأفادة حضور الاختبارات .....
١٨	٧. الانسحاب من فصل دراسي .....
١٩	٨. الانسحاب من تخصص .....
٢٠	٩. التسجيل في التخصصات .....
٢٢	١٠. تعديل البيانات من إعداداتي .....
٢٥	١١. اللقاءات العامة .....
٢٨	١٢. الدخول للمنتديات العامة .....
٣٤	١٣. طلب الاسترداد .....

## ١. التسجيل في الدورة التأهيلية

تنبيه مهم قبل البدء بعملية التسجيل:

- يجب الاطلاع على شروط الالتحاق بتخصصات الانتساب المطور إذا كنت راغبا في الالتحاق بها.
- حصولك على شهادة إتمام الدورة التأهيلية لا يعني قبولك في أحد تخصصات الانتساب المطور أو الجامعة، إذا كان مؤهلك الثانوي ليس من الشهادات التي تقبلها الجامعة.

### طريقة الالتحاق بالدورة التأهيلية:

- يتم الالتحاق بالدورة التأهيلية من خلال إتمام الخطوات التالية:
- تعبئة نموذج طلب الالتحاق بالدورة التأهيلية.
- تسديد رسوم الالتحاق بالدورة التأهيلية (2500 ريال سعودي).
- متابعة حالة الطلب عن طريق (رقم طلب القبول) الذي يظهر لك بعد التسجيل.

### طريقة تعبئة نموذج طلب الالتحاق بالدورة التأهيلية:

- لتعبئة بيانات نموذج طلب الالتحاق بالدورة التأهيلية يرجى اتباع الخطوات التالية:
- من موقع (عمادة التعلم الإلكتروني و التعليم عن بعد) اختر رابط طلب الالتحاق بالدورة التأهيلية.
- ستظهر لك صفحة بها لوائح عامة وتنبهات يجب الاطلاع عليها، وإذا كنت موافقاً على مضمونها فقم باختيار (التالي) للاستمرار.

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

التميز بالعمادة الخدمات الإلكترونية القبول والتسجيل الشؤون الدراسية النشر الاعلاني الدعم والمساعدة

Imamu Deanship < عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد > التسجيل في الدورة التأهيلية

الدخول إلى نظام الدراسة

تنبه هام قبل البدء بعملية التسجيل:

يجب الإطلاع على شروط الالتحاق بخصوصيات الانساب المطور.

لا يعني حصولك على شهادة إتمام الدورة التأهيلية قبولك في أحد تخصصات الانساب المطور أو الجامعة ، إذا كان مؤهلك التاوي ليس من الشهادات التي تعيها الجامعة .

**طريقة الالتحاق بالدورة التأهيلية:**

يتم الالتحاق بالدورة التأهيلية من خلال إتمام الخطوات التالية:

نعتة نموذج طلب الالتحاق بالدورة التأهيلية.

تسديد رسوم الالتحاق بالدورة التأهيلية (200 ريال سعودي).

متابعة حالة الطلب.

**طريقة نعتة نموذج طلب الالتحاق بالدورة التأهيلية:**

تتمتة بيانات نموذج طلب الدورة التأهيلية برحى اتباع الخطوات التالية:

من موقع العمادة اقدر رابط طلب الالتحاق بالدورة التأهيلية

ستظهر لك صفحة بها اوائح عامة وتبنيوات يجب الاطلاع عليها، وإذا كنت موافقاً على مضمونها فقم باختيار (تالي) للاستمرار.

ستظهر لك صفحة بها معلومات عن خطوات الالتحاق بالدورة التأهيلية ، برحى قرائتها

في الجزء السفلي من الصفحة ستجد أيقونتين، هما: (تسجيل جديد) و(تفعيل تسجيل سابق)، إذا كان لديك طلب التحاق سابق، يمكنك اختيار (تفعيل تسجيل سابق)

أما إذا لم يكن لديك طلب التحاق سابق فيمكنك اختيار (تسجيل جديد).

عند اختيار (تسجيل جديد) سيظهر لك نموذج طلب الالتحاق بالدورة التأهيلية

قم بإدخال جميع البيانات بعناية

بعد التأكد من إدخال جميع البيانات بشكل صحيح، اختر (رسائل الطلب)

عند عدم ورجو أخطأه في البيانات المدخلة، سيظهر لك صفحة أخرى تحتوي على رقم طلب القبول الخاص بك ، إضافة إلى معلومات لتذكيرية بالخطوات التالية التي يجب عليك إتقانها(رخصي بأية الصفحة).

**تنبيهات هامة:**

يجب على الطالب التأكد من التوافق بين المعلومات المدونة في إنبات الهوية والشهادة الثانوية (الأسم والتجنسية) وفي حال وجود اختلاف فعلى الطالب معالجة ذلك قبل التقدم للقبول من خلال مراجعة الإدارات المختصة في وزارة التربية والتعليم لتصحيح المعلومات.

يجب على المتقدم إدخال البريد الإلكتروني خامي به وبشكل صحيح، خلال البريد الإلكتروني، كما أنه هو الوسيلة الوحيدة لاستعادة بيانات الدخول عند نسيانها، ولا تتحمل العمادة تبعات عدم اتباعك لهذه التعليمات.

اسم المستخدم وكلمة المرور : هما وسيلة دخولك لنظام ؟ لذا احرم على المحافظة عليهما، وعدم إعطائهما لأي شخص

- ستظهر لك صفحة بما معلومات عن خطوات الالتحاق بالدورة التأهيلية، يرجى قراءتها.
- يوجد في الجزء السفلي من الصفحة أيقونتان هما: (تسجيل جديد) و (تفعيل تسجيل سابق)، فإذا كان لديك طلب التحاق سابق يمكنك اختيار (تفعيل تسجيل سابق)، أما إذا لم يكن لديك طلب التحاق سابق فيمكنك اختيار (تسجيل جديد).
- عند اختيار (تسجيل جديد) سيظهر لك نموذج طلب الالتحاق بالدورة التأهيلية.

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد  
هناك دفاتر فرصة

\* تسجيل الدخول

السنة الدراسية : اسم الفترة الدراسية :

بيانات المستخدم

اسم المستخدم :  [هل هذا الاسم موجود؟](#)

كلمة المرور :

تأكيد كلمة المرور :

بيانات شخصية

الاسم الأول :

الأب :

الجد :

اسم العائلة :

الاسم باللغة الإنجليزية كما في جواز السفر :

الحالة الاجتماعية :

تاريخ الميلاد :

محل الميلاد :

في حالة عدم وجود الخيار المناسب اضغط أخرى

الدولة التي نقيم بها حالياً :

المدينة التي نقيم بها حالياً :

الجنس :  ذكر  أنثى

نوع الهوية :

رقم البطاقة :

الجنسية :

بيانات الاتصال

الهاتف الثابت :

الهاتف الجوال :

البريد الإلكتروني :

يجب أن يكون البريد الإلكتروني سليماً حيث سيتم الاعتماد عليه أثناء عملية التسجيل

العنوان :

الحي :

الشارع :

إسم شخص آخر للاتصال به عند الطوارئ :	<input type="text"/>
رقم هاتف شخص آخر للاتصال به عند الطوارئ :	مثال: ٠١٢٥٥٨٨٨ : <input type="text"/>
رقم جوال شخص آخر للاتصال به عند الطوارئ :	مثال: ٠٥١٥٦٦٧٧٧ : <input type="text"/> ٠٠٩٦٦
<b>مركز الاختبار المفضل</b>	
إعتماد تسجيلك في مركز الاختبار لا يتم إلا بعد الانتهاء من تسجيل المقررات كما يمكنكم تعديل مركز الاختبار حتى بعد تسجيل المقررات في حال وجود أماكن متاحة	
المنطقة التي تقيم فيها :	اختر المنطقة
مركز الاختبار المفضل :	اختر مركز التدريب
<b>بيانات الثانوية العامة</b>	
نوع الثانوية :	شرعي/أديني أو ما يعادلها
مصدرها :	المملكة العربية السعودية
سنة الشهادة :	-
<b>آخر مؤهل علمي حاصل عليه</b>	
التخصص العام :	اختر التخصص العام
التخصص الفرعي :	اختر التخصص الفرعي
جهة الدراسة :	اختر جهة الدراسة
<b>الوظيفة الحالية</b>	
هل انت موظف :	<input type="checkbox"/>
نوع الوظيفة :	اختر نوع الوظيفة
جهة العمل :	<input type="text"/>
المسمى الوظيفي :	<input type="text"/>
<b>بيانات ذوي الاحتياجات الخاصة</b>	
هل انت من ذوي الاحتياجات الخاصة :	<input type="checkbox"/>
نوع الإعاقة :	اختر نوع الإعاقة
سبب الإعاقة :	<input type="text"/>
<b>حدد كيف وصلت إلى المعادة</b>	
<input type="checkbox"/> صديق	<input type="checkbox"/> الأخبار
<input type="checkbox"/> محركات البحث	<input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني
<input type="checkbox"/> الإعلانات في الصحف	<input type="checkbox"/> الإعلانات في الطرق
<input type="checkbox"/> المواقع الإلكترونية	<input type="checkbox"/> رسائل الجوال
<b>إيضاحية</b>	
١- إن كافة المعلومات التي قمت بتدوينها أثناء عملية التسجيل صحيحة وأختم مسؤوليتها ، ويحق لعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد اتخاذ الإجراءات اللازمة إن ثبت خلاف ذلك. ٢- سيكون التواصل من خلال البريد الإلكتروني والجوال المسجل أعلاه وهي الوسيلة الوحيدة المعتمدة في التواصل. ٣- يلغى بجمع أوضاع وتعليمات وشروط القبول في عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد ( لتفاصيل أكثر اضغط هنا). <input type="checkbox"/> قرأت بنود الإنفاذ ووافق عليها	

• قم بإدخال جميع البيانات المطلوبة بعناية.

• بعد التأكد من إدخال جميع البيانات بشكل صحيح، اختر ( إرسال الطلب ).

• عند عدم وجود أخطاء في البيانات المدخلة، ستظهر لك صفحة أخرى تحتوي على طلب إدخال الكود المرسل على جوالك وكذلك مرسل على البريد الإلكتروني المدخل ببياناتك وذلك للتأكد من صحة بيانات الاتصال التي ادخلتها كما بالصورة التالية

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد هناك دائما فرصة
تأكيد عملية التسجيل	
ادخل كود تأكيد عملية التسجيل المرسل للبريد الخاص بكم : <input type="text"/>	
وفي حال رقم الجوال غير سعودي يرجى مراجعة البريد للحصول على رمز التأكيد	
<input type="button" value="تأكيد"/>	
الرئيسية   نبذة   أسئلة مكررة   إصل بنا جميع الحقوق محفوظة لعمادة التعليم عن بعد © جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	

- عند عدم وجود أخطاء في الكود المدخل، ستظهر لك صفحة أخرى تحتوي على رقم طلب القبول الخاص بك، إضافة إلى معلومات تذكيرية بالخطوات التالية التي يجب عليك إتمامها ( يرجى طباعة هذه الصفحة ).

#### تنبيهات مهمة:

- يجب على الطالب/الطالبة التأكد من التطابق بين المعلومات المدونة في إثبات الهوية وفي الشهادة الثانوية، من حيث الاسم والجنسية، وفي حال وجود اختلاف فعلى الطالب/الطالبة معالجة ذلك قبل التقدم للقبول، من خلال مراجعة الإدارات المختصة في وزارة التربية والتعليم لتصحيح المعلومات.
- يجب على المتقدم إدخال بريد إلكتروني خاص به وبشكل صحيح، حيث إنه سيتم التواصل معه من خلال البريد الإلكتروني، كما أنه هو الوسيلة الوحيدة لاستعادة بيانات الدخول عند نسيانها، ولا تتحمل عمادة التعليم عن بعد مسؤولية عدم اتباعك لهذه التعليمات.
- اسم المستخدم وكلمة السر اللتان تقوم بإدخالهما هما وسيلة الدخول إلى النظام، وهما خاصتان بك فقط، لذلك يجب عليك المحافظة عليهما وعدم إعطائهما لأي شخص.

يجب الاحتفاظ برقم طلب القبول الذي يظهره لك النظام بعد إرسال بيانات الطلب.

## ٢. التسجيل في المقررات ومراكز الاختبار

- ١- التسجيل في المقرر هو الخطوة التالية للتسجيل في التخصص.
- ٢- اضغط على مدخل (التسجيل) في القائمة الرئيسية.
- ٣- اضغط على (اختيار مواد التخصص) تظهر صفحة كالتالية:

إعتماداً على تسجيلك في المركز لا يتم إلا بعد الانتهاء من تسجيل المقررات، كما يمكنك تعديل مركز الاختبار حتى بعد تسجيل المقررات في حال وجود أماكن متاحة  
مركز الاختبار المفضل : المعهد العلمي في أبها  
الأماكن المتاحة: ٢٥٨٢  
تعديل المركز

المقررات المسجل بها الطالب حالياً				
اسم المقرر	مستوي المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	الحالة	حذف
القرآن وعلومه	خطة عامة	٠	-	حذف
الحديث الشريف وعلومه	خطة عامة	٠	-	حذف
العقيدة والمذاهب المعاصرة	خطة عامة	٠	-	حذف
الأدب والبلاغة	خطة عامة	٠	-	حذف
الفقه وأصوله	خطة عامة	٠	-	حذف
أصول الدعوة والتربية	خطة عامة	٠	-	حذف
النحو والصرف	خطة عامة	٠	-	حذف
الثقافة الإسلامية	خطة عامة	٠	-	حذف

إجمالي العدد : ٨

يرجى الاطلاع على الخطة الدراسية المقترحة قبل البدء بالتسجيل

المقررات المتاحة لتسجيل بها				
اسم المقرر	مستوي المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	الحالة	اختيار
مقرر خاص	خطة عامة	٢	-	<input checked="" type="checkbox"/>
مقرر تأهيلي تحريبي	١	١	-	<input checked="" type="checkbox"/>

إجمالي العدد : ٢

الرصيد الحالي		سعر الفترة الدراسية	
الحد الأدنى لعدد الساعات	٠	القيمة المطلوبة	٠
الحد الأقصى لعدد الساعات	٩٩١	عدد الساعات الحالية	٣

تسجيل

٤- اضغط على مربع الاختيار أمام أي مقرر من (المقررات المتاحة لتسجيل بها).

٥- اختيار مركز الاختبار من خلال زر تعديل المركز في حال الرغبة في تعديل المركز المفضل لديكم او في حال عدم توافر أماكن بالمركز المفضل

٦- اضغط على زر (تسجيل) في نهاية الصفحة.

**تبيهات:**

- ١- يجب الاطلاع على الخطة الدراسية للتخصص الذي اخترته قبل التسجيل في مقرر
  - ٢- يجب أن يكون لديك رصيد مالي لا يقل عن قيمة المقررات المختارة تحت حساب الدراسة، حتى تتمكن من التسجيل في المقرر، فإن لم يكن لديك رصيد، أو رصيدك لا يكفي فلن تتمكن من استكمال التسجيل.
- عند تسجيلك في تخصص يكون لهذا التخصص حد أدنى وحد أقصى من الساعات المقررة له في الفصل الدراسي، وعند اختيارك للمقرر أو المقررات يجب أن لا يكون عدد الساعات المخصصة لهذه المقررات التي ستختارها أقل أو أعلى من عدد ساعات التخصص.



## ٣. الصفحة الرئيسية

ادخل إلى موقع عمادة التعليم عن بعد، ثم إلى (نظام الانتساب المطور) تظهر الصفحة التالية:

اتباع التعليمات المكتوبة في صفحة الدخول الرئيسية للدخول إلى الصفحة الرئيسية لنظام التعليم عن بعد.

والصورة التالية تمثل الصفحة الرئيسية للنظام:

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
عمادة التعليم عن بعد

الخروج مساعدة إحصائيات التقييم المنتديات العامة مجلاتي الصفحة الرئيسية

19/07/2011 م 10:28 ص

الصفحة الرئيسية

مرحباً بك : احمد علي مسلم الشمري  
الرقم الجامعي :

لا توجد أحداث قريبة

مواظبي 14

مفيد التظم

- تعليقات جديدة (1)
- تسويات المدير (0)
- رسائل المراد (0)
- موضوعات منتدي جديدة (0)
- أحداث،مواعيد جديدة (0)

الرسائل

عضوة للخدمة للرسائل

الفرق والعلوم - القرآن وعلومه طالب

الحدیث الشریف وعلومه - الحدیث الشریف وعلومه طالب

العقيدة والمذاهب المعاصرة - العقيدة والمذاهب المعاصرة طالب

الأزمنة والملازمة - الأزمنة والملازمة طالب

الفقه واصولاه - الفقه واصولاه طالب

أصول الدعوة والحسبة - أصول الدعوة والحسبة طالب

التجويد والموسيقى - التجويد والموسيقى طالب

التهافت الإسلامية - التهافت الإسلامية طالب

القائمة

- أخبار التواصل
- مكتبة الدراسة (تطلب)
- التسجيل
- الابواب الإلكترونية
- نظام السداد
- شهادتي
- مراكز الاختبارات
- التقارير العامة

## ٤. خطوات التصور

هي عبارة عن وصف للمقرر وأهدافه وتقييمه ونظامه وكتبه ومراجعته.  
ويتم الوصول إليها بالخطوات التالية:

١. يدخل الطالب إلى المقرر الخاص به من قائمة (مقرراتي) في الصفحة الرئيسية.
٢. يضغط على المدخل (محتويات المقرر) في القائمة الرئيسية للنظام.
٣. من القائمة الفرعية التي ستظهر يضغط على (مفردات المقرر) فتعرض صفحة كالتالية:

مفردات المقرر
وصف المقرر
<p>١- مقدمة في التعريف بهذا العلم وبيان منهج السلف فيه . أ- التعريف بهذا العلم: ١- منزلة العلم بالله . ٢- أصول التلقي في الاعتقاد . ٣- عدم استقلال العقل بمعرفة أصول الدين . ٤- حكم المعرفة الإجمالية والتفصيلية لما جاء به الرسول صلى الله عليه وسلم . ب- منهج السلف في العقيدة: ١- الالتزام بالكتاب والسنة وشواهد ذلك من كلامهم . ٢- العقل والنقل عند السلف . ٣- حجية خبر الأحاد في العقيدة . ج- أهل السنة والجماعة وسط بين الفرق المختلفة .</p> <p>٢- الإيمان بالله: أ- الإيمان والإسلام: ١- معناهما وبيان الفرق بينهما . ٢- أركان الإسلام والإيمان وحكم تاركها . ب- معنى الإيمان بالله . ١- توحيد الربوبية: أ- معناه وبيان أن القلوب مغطورة على الإقرار به . ب- الدلائل العقلية والعقلية الدالة على وجود الرب . ج- مظاهر الشرك بالربوبية .</p>

٤. يقوم الطالب بقراءة وصف المقرر وأهدافه وغيرها من المعلومات التي قد توجد في الصفحة.

## ٥. مصادر المقرر

هي مجموعة من الملفات يرفعها المدرس أو مساعده إلى النظام داخل المقرر لتكون مصادر لهذا المقرر، مثل الكتب والمراجع التي يريد المدرس من الطلاب أن يقرأوها.

ويتم الوصول إليها بالخطوات التالية:

١- يدخل الطالب إلى المقرر الخاص به من قائمة (مقرراتي) في الصفحة الرئيسية.

٢- يضغط على المدخل (محتويات المقرر) في القائمة الرئيسية للنظام.

٣- من القائمة الفرعية التي ستظهر يضغط على (مصادر المقرر) فتعرض صفحة كالتالية:

استعراض مصادر المقرر				
مصادر المقرر				
الاسم	الحجم	النوع	التاريخ	
حلقات صوتية		رابط	٢٠١١/١٠/١٤ م ٠٧:٢٧ م	
حلقات مرئية		رابط	٢٠١١/١٠/١٤ م ٠٧:٢٧ م	

إجمالي العدد : ٢

٤- بالنقر على ملف المصدر في القائمة يتم فتحه في شاشة مستقلة.

## ٦. طلبات الإفادة

هي طلبات يمكن للطالب أن يستخرجها من النظام للإفادة منها، عند تقديمها لأي جهة يعمل بها، في إثبات قبوله بالجامعة ودراسته بها، وهي نماذج رسمية ملونة عليها ختم رسمي من الجامعة، حيث يمكن للطالب أن يطبعها طباعة ملونة لتقديمها كإثبات على انتسابه بالجامعة ودراسته بها لمن يطلبها منه.

### ١- إفادة قبول

- اضغط على مدخل (التسجيل) في القائمة الرئيسية.
- اضغط على (طلب الإفادة) تظهر صفحة كالتالية:

- تحديد اختيار أفادة قبول
- من خلال القائمة المنسدلة قم بأختيار التخصص المطلوب الافادة عنه وذلك من ضمن التخصصات التي قمت بالقبول بها مسبقا كما بالصفحة التالية

- أضغط على زر أفادة قبول وقم بتحميل الافادة على جهازك
- ويمكنك إدخال بريد إلكتروني في حقل (المرسل إليه) ثم الضغط على زر (إرسال إفادة قبول) فيتم إرسال الملف إلى هذا البريد الإلكتروني.

## ٢- إفادة السجل الدراسي

- من القائمة الرئيسية اضغط على (شهاداتي).
- اضغط على (السجل الدراسي) تعرض صفحة كالتالية:

قائمة التخصصات			
الإفادة	السجل الدراسي	الحالة	اسم التخصص
		مقبول	دورة تأهيلية

- اضغط على الأيقونة (📄) لعرض أو إنزال ملف يحتوي على السجل الدراسي للطالب في التخصص.

### ٣- إفادة بمواعيد الاختبارات وأفادة حضور الاختبارات

- اضغط على مدخل (التسجيل) في القائمة الرئيسية.
- اضغط على (طلب الإفادة) تظهر صفحة كالتالية:

- قم بتحديد السنة الدراسية والفصل الدراسي من خلال القوائم المنسدلة



صفحة الرئيسية > طلب الإفادة

طلب الإفادة

السنة الدراسية: العام الدراسي 1432 - 1433 هـ. اسم الفترة الدراسية: الفصل الدراسي الثاني 1432 - 1433 هـ.

الإفادة فصول  الإفادة بمواعيد أو حضور الاختبارات

سوف تحرر هذه الشهادة بناءً على رغبة الطالب دون اذني مسئولية على الجامعة  
إذا نظر فتح الملف... برجاء تنبيه Adobe Acrobat Reader

الإفادة بمواعيد الاختبارات الإفادة بحضور الاختبارات

إرسال بالبريد الإلكتروني

المرسل إليه

مناخ:  
mail@domain.com  
mail@mail1.domain1.com, mail2@domain2.com

إرسال الإفادة بمواعيد الاختبارات إرسال الإفادة بحضور الاختبارات

جميع الحقوق محفوظة © شركة حرف تقنية المعلومات ٢٠١١ - مارس ١٧

- اضغط على زر (إفادة بمواعيد الاختبارات) لعرض أو إنزال الملف الذي يحتوي على نموذج مواعيد الاختبارات.
- اضغط على زر (إفادة بحضور الاختبارات) لعرض أو إنزال الملف الذي يحتوي على نموذج حضور الاختبارات.
- يمكنك إدخال بريد إلكتروني في حقل (المرسل إليه) ثم الضغط على زر (إرسال إفادة بمواعيد الاختبارات) فيتم إرسال الملف إلى هذا البريد الإلكتروني.

## ٧. الانسحاب من فصل دراسي

١- اضغط على مدخل (التسجيل) في القائمة الرئيسية.

٢- اضغط على (الانسحاب من فصل دراسي) تظهر صفحة كالتالية:

الانسحاب من فصل دراسي

	عدد الانسحابات التي قمت بها في هذا الفصل الدراسي
	١٠
	عدد الانسحابات المسموح بها في هذا الفصل الدراسي
	١٠
	مجموع عدد الانسحابات التي قمت بها في هذا التخصص
	١٠
	عدد الانسحابات المتاحة لك في هذا التخصص
	١٠

هل انت تريد بالفعل الانسحاب من الفصل الدراسي التالي

٣- تبين الصفحة عدد الانسحابات المسموح بها للطالب سواء من الفصل الدراسي أو التخصص. وعدد

الانسحابات التي تمت بالفعل في كل منهما. وغير مسموح للطالب أن يتعدى عدد الانسحابات

المسموح به.

إذا كنت متأكدًا تمامًا من رغبتك في الانسحاب فاضغط على زر (موافق على الانسحاب).

## ٨. الانسحاب من تخصص

١- اضغط على مدخل (التسجيل) في القائمة الرئيسية.

٢- اضغط على (الانسحاب من تخصص) تظهر صفحة كالتالية:

الانسحاب من تخصص		
تنبيه هام		
إنسحابكم من الدورة التأهيلية يعني عدم رغبتكم في الاستمرار بالدراسة حيث انه لا يمكن الإنعاق بأي تخصص إلا بعد اجتياز الدورة التأهيلية		
انسحاب	حالة	اسم التخصص
	مقبول	دورة تأهيلية

٣- اضغط على الأيقونة (📄) تظهر لك رسالة تحذير اقرأها بعناية قبل أن توافق على تأكيد الانسحاب.

اقرأ التنبيه الهام الخاص بالانسحاب من الدورة التأهيلية قبل القيام بالانسحاب.

## ٩. التسجيل في التخصصات

- ١- من خلال (القائمة) جهة اليمين اضغط على (التسجيل).
- ٢- من قائمة التسجيل المنسدلة اضغط على (تسجيل في تخصص) فتظهر صفحة كالتالية:

**تسجيل في تخصص**

<input type="text" value="اختر كلية"/>	الكلية :
<input type="text" value="اختر قسم"/>	القسم :
<input type="text" value="اختر تخصص"/>	التخصص :

- ٣- من قائمة (الكلية) المنسدلة اختر أي كلية من الكليات المتاحة حسب رغبتك في الالتحاق.

اختر كلية

- اختر كلية
- الشريعة
- عمادة التعليم عن بعد
- اللغة العربية
- الدعوة والإعلام
- الاقتصاد والعلوم الإدارية

- ٤- ومن قائمة (القسم) اختر قسما من أقسام الكلية المختارة حسب رغبتك.

الشريعة

اختر قسم

اختر قسم

الشريعة

٥ - بمجرد اختيار القسم يتم اختيار التخصص آليا إذا لم يكن في قائمة (التخصص) غير تخصص واحد، فإذا كان فيها أكثر من تخصص، فإنه يتم اختيار أول تخصص فيها، وعليك أن تختار تخصصا آخر من القائمة إذا رغبت في ذلك.

٦ - يصبح زر (تنفيذ) فعالا، والنقر عليه يتم إرسال التسجيل في التخصص.

تظهر صفحة تأكيد تحتوي على رسالة (تم استلام طلب القبول الخاص بك)، وفي الصفحة قائمة بالمستندات المطلوبة منك لاستكمال قبولك بالتخصص.

The screenshot shows the university's online learning portal. The header includes the university's name in Arabic and English, and the logo. The main content area displays the registration process, including a confirmation message and a list of required documents. The list of documents is as follows:

- ١- إرفاق نموذج البريد بعد العناية ببطاقة نموذج البريد
- ٢- أصل الشهادة الثانوية (كشف الدرجات)
- ٣- ثلاث صور من بطاقة الأحوال المدنية، و ثلاث صور من ختم العائلة (للطالبات)
- ٤- ثلاث صور من شهادة الثانوية
- ٥- أربع صور شمسية مقاس (٤x6) حديثة (للطلاب فقط)

The right sidebar contains a navigation menu with various options such as 'قائمة' (List), 'وات التواصل' (Communication), 'بطاقة الدراسة (للطلاب)' (Student ID Card), 'تسجيل' (Registration), 'تحويل بين التخصصات' (Transfer between specialties), 'تغلق عن طلبات التحويل' (Close transfer requests), 'تغيير مواد التخصص' (Change specialty materials), 'تسجيل من فصل دراسي' (Register from a semester), 'تسجيل من تخصص' (Register from a specialty), 'طب الإثنية' (Ethnicity), 'مستندات التسجيل' (Registration documents), 'إدارة نموذج البريد' (Manage email model), 'ملفات' (Files), 'قام السداد' (Paid), 'هدايا' (Gifts), 'إكس الإختصاصات' (Specializations), 'قامت العانة' (Completed), 'نوتات الخارجية' (External notes), 'موا عيدي' (My events), and 'اول حدث عام' (First general event).

## ١٠. تعديل البيانات من إعداداتي

من الصفحة الرئيسية اضغط على (إعداداتي) في شريط الأوامر العلوي



تظهر صفحة إعداداتي كما في الصورة التالية:



تستطيع من خلال هذه الصفحة القيام بما يلي:

- تعديل بيانات المستخدم
- تعديل الخيارات

أولاً: تعديل بيانات المستخدم

تستطيع من خلال هذه المهمة تعديل كل بيانات المستخدم التي سبق إضافتها، وهذه خاصية لمدير النظام فقط. أما المستخدم العادي فيمكنه فقط تعديل كلمة المرور الخاصة به وكذلك البريد الإلكتروني. عند الضغط على رابط "تعديل بيانات المستخدم" تظهر لك الشاشة التالية:

### إضافة / تعديل بيانات المستخدم

ملحوظة: عند تغيير اسم المستخدم سوف يتم عمل خروج لك من النظام الرجاء الدخول باسم المستخدم الجديد

#### بيانات المستخدم

اسم المستخدم : احمد زومل  
كلمة المرور : \*\*\*\*  
تأكيد كلمة المرور : \*\*\*\*  
الوظيفة : مستخدم عادي (طالب - مدرس - مدرس مسد)

#### بيانات شخصية

الاسم الأول : احمد  
الأب : علي  
الجد : مسلم  
اسم العائلة : الشمرى  
الاسم باللغة الإنجليزية كما في جواز السفر :  
الحالة الاجتماعية : أعزب  
تاريخ الميلاد : 01/07/1402  
محل الميلاد : منطقة حائل  
في حالة عدم وجود الخيار المناسب اضغط أخرى  
البلد : المملكة العربية السعودية  
المدينة : منطقة حائل  
النوع :  ذكر  انثى  
إضافة / تعديل الصورة :   
إظهار الصورة :   
نوع الهوية : سعودي  
رقم الهوية : 1074673755  
الجنسية : المملكة العربية السـ

#### بيانات الاتصال

الهاتف الثابت : 012558888: مثال 000000000  
الهاتف الجوال : 0515216727: مثال 000000000  
البريد الإلكتروني : abc@test.com  
يجب أن يكون البريد الإلكتروني سليماً حيث سيتم الاعتماد عليه أثناء عملية التسجيل

#### العنوان :

الحي : حائل  
الشارع :  
اسم شخص آخر للاتصال به عند الطوارئ :  
رقم هاتف شخص آخر للاتصال به عند الطوارئ :  
رقم جوال شخص آخر للاتصال به عند الطوارئ : 0966

#### مركز الاختبار المفضل

إعتماد تسجيلك في مركز الاختبار لا يتم إلا بعد الانتهاء من تسجيل المقررات كما يمكنك تعديل مركز الاختبار حتى بعد تسجيل

المنطقة التي تقيم فيها : منطقة حائل  
مركز الاختبار المفضل : جامعة حائل

#### بيانات الثانوية العامة

نوع الثانوية : شرعي/أدبي أو ما يعادلها  
مصدرها : المملكة العربية السعودية  
سنة الشهادة : 1423

#### آخر مؤهل علمي حصل عليه

التخصص العام : إختراالتخصص العام  
التخصص الفرعي : إختراالتخصص الفرعي  
جهة الدراسة : إخترا جهة الدراسة

#### الوظيفة الحالية

هل انت موظف :   
نوع الوظيفة : إخترا نوع الوظيفة  
جهة العمل :  
المسمى الوظيفي :  
ملاحظات و تفاصيل الوظيفة :

#### بيانات نوي الاحتياجات الخاصة

هل انت من ذوي الاحتياجات الخاصة :   
نوع الإعاقة : إخترا نوع الإعاقة  
سبب الإعاقة :

قم بتعديل أو تغيير ما ترغب فيه من البيانات، ثم اضغط على زر (تعديل بيانات المستخدم) في آخر الصفحة فيقوم النظام بإرسال رسالة تأكيد بتغيير بياناتك وحفظ البيانات الجديدة.

#### ثانياً: تعديل الخيارات

تستطيع من خلال هذه المهمة تعديل الخيارات الخاصة بك حيث يمكنك تغيير النطاق الزمني وطريقة عرض الاسم في النظام وإضافة التوقيع الخاص بك في المنتديات. عند الضغط على رابط "تعديل الخيارات" تظهر لك الشاشة التالية:

### تعديل الخيارات

النطاق الزمني : المملكة العربية السعودية

التوقيع (خاص بالمنتدى) :

الحد الأقصى لعدد الحروف هو: 250 حرف.

الاسم المستعار (خاص بالمنتدى) : EMPTY

ضوابط الأسم المستعار :

- أن يكون مقبولاً شعراً وعرفاً.
- أن لا يحمل أي معاني أو دلالات غير مناسبة.
- أن لا يكون لعلم مشهور، أو شخصية لا يمثلها العضو.
- أن يتوافق مع جنسه الحقيقي رجلاً كان أو امرأة.
- أن لا يشابه ألقاب المشرفين أو إدارة المنتديات.
- أن لا يدل على انتماء مذهبي أو عنصري أو ما شابه ذلك.

هل هذا الاسم موجود؟

تغيير الاسم المستعار متاح أكثر من مرة

استعن بالقائمة المنسدلة في اختيار (النطاق الزمني) الذي يناسبك.

ثم استخدم مساحة الكتابة النصية لكتابة التوقيع الخاص بك، والذي سوف يظهر في المنتديات.

ثم حدد الاسم المستعار الذي سوف تستخدمه في المنتديات. وتأكد من عدم تكرار الاسم بالنقر على رابط (هل هذا الاسم موجود؟)

ملحوظة مهمة: يرجى مراعاة ضوابط الاسم المستعار المكتوبة في الصفحة بعد الانتهاء من إدخال البيانات السابقة اضغط زر (تعديل) لحفظ التغييرات التي قمت بإدخالها.



## ١١ . اللقاءات العامة

هي محاضرات حية خارج المقررات يمكن أن يشهدها كل المستخدمين المسجلين بالنظام.

١ - في القائمة الرئيسية اضغط على (اللقاءات العامة).

٢ - تظهر قائمة فرعية تحتوي على:

- اللقاءات الجديدة: اللقاءات التي أضيفت إلى النظام ولكن لم يأت تاريخ بدايتها بعد.
- اللقاءات الحالية: اللقاءات التي حل تاريخ بدئها وأصبحت متاحة للمستخدمين.
- اللقاءات المنتهية: اللقاءات التي انتهى تاريخ عرضها.

٣ - اضغط على أي مدخل منها لعرض صفحته.

٤ - بالضغط على (اللقاءات الجديدة) تعرض الصفحة التالية:

قائمة اللقاءات الجديدة			
لقاءات لجميع الطلاب	لقاءات لبعض المستخدمين	لقاءات لمجموعات النظام	لقاءات لكل المستخدمين
استعراض اللقاءات حسب الدور: <input type="button" value="فسمع"/>			
اسم اللقاء	تاريخ بداية اللقاء	تاريخ نهاية اللقاء	
كل	٢٠١١/١٠/٢٠ م ٠٩:٠٠ ص	٢٠١١/١٠/٢٠ م ١٠:٠٠ ص	1
٢	٢٠١١/١٠/٢٢ م ٠١:٠٠ م	٢٠١١/١٠/٢٢ م ٠٢:٠٠ م	2

إجمالي العدد : ٢

مدير النظام هو الذي يضيف هذه اللقاءات العامة ويحدد المستخدمين الذين يحق لهم مشاهدتها. ويختار (المستمع)؛ وهم المستخدمون الذي يستمعون إلى المحاضرة، ويختار (الملقي)؛ وهو في الغالب يكون واحدا من المدرسين في النظام. فالمحاضرات مقسمة في الصفحة حسب المستخدمين المتاح لهم مشاهدة اللقاء إلى:

- أ. لقاءات لكل المستخدمين: يمكن أن يشاهدها كل مستخدم مسجل في النظام.
- ب. لقاءات لمجموعات النظام: يشاهدها المستخدمون المنتسبون إلى مجموعات في النظام فقط.
- ج. لقاءات لبعض المستخدمين: يشاهدها بعض المستخدمين فقط الذين يحددهم مدير النظام.
- د. لقاءات لمجموعات الطلاب: يشاهدها فقط المجموعات التي تضم طلابا.

وتعرض للمستخدم الحالي المحاضرات التي هو مضاف إليها فقط.

وهي مقسمة أيضا حسب دور مستعرضي اللقاء إلى:

- أ. مستمع: تعرض للمستخدم الحالي المحاضرات التي هو فيها مستمع
- ب. ملقي: تعرض للمستخدم الحالي المحاضرات التي هو فيها ملقي.

لاستعراض بيانات المحاضرة اضغط على (🔍)

٥- بالضغط على (اللقاءات الحالية) تعرض الصفحة التالية:

قائمة اللقاءات الحالية			
لقاءات لجميع الطلاب	لقاءات لبعض المستخدمين	لقاءات لمجموعات النظام	لقاءات لكل المستخدمين
استعراض اللقاءات حسب الدور: <span>مستمع</span>			
اسم اللقاء	تاريخ بداية اللقاء	تاريخ نهاية اللقاء	إجمالي العدد : 1
ttt	٢٠١١/١٠/١٨ م ٠٨:٠٠ ص	٢٠١١/١٠/١٨ م ١١:٠٠ ص	

لا تختلف أقسام وخدمات صفحة اللقاءات الحالية عما هو موجود في صفحة اللقاءات الجديدة غير أنه تظهر أيقونة حضور اللقاء (👤) والتي بالضغط عليها تظهر شاشة المحاضرات.

٦- بالضغط على (اللقاءات المنتهية) تعرض الصفحة التالية وهي لا تختلف عن صفحة اللقاءات الجديدة في شيء :

قائمة اللقاءات المنتهية

لقاءات لجميع المستخدمين	لقاءات لمجموعات النظام	لقاءات لكل المستخدمين	لقاءات لمجموعات الطلاب
استعراض اللقاءات حسب الدور: <input type="button" value="قائمة"/>			
اسم اللقاء	تاريخ بداية اللقاء	تاريخ نهاية اللقاء	معدرة
	٢٠١١/١٠/١٥ م ١٢:٠٠ ص	٢٠١١/١٠/١٦ م ١٢:٠٠ ص	

إجمالي العدد : ١

## ١٢. الدخول للمنتديات العامة

تستطيع من خلال رابط (المنتديات العامة) تحت مدخل أدوات التواصل في القائمة الجانبية أن تتواصل مع باقي مستخدمي النظام. عند الضغط على رابط (المنتديات العامة) تظهر لك قائمة المنتديات المتاحة لك على النحو التالي:

أخر رسالة	الرسائل	موضوعات	منتديات
المنتديات العامة			
١٤٣٣/١١/١٥ هـ - ٠٤:٠٧ م ➔ ١٠٨٥٥٩٨٢٩	٩٠٥	٥٨	منتدى النورة التأهيلية طلاب
١٤٣٣/١١/١٤ هـ - ١٠:٤٧ م ➔ ١٠٠٥٤٧١٧٣٣	٢١٩	٦	منتدى اختبارات الطلاب
١٤٣٣/١١/١٥ هـ - ٠٢:٠٧ م حمزة سالم محمد الشفيع ➔ jameelah33	٧٣٤	١٣٦	منتدى قسم الاقتصاد وإدارة طلاب
١٤٣٣/١١/١٥ هـ - ٠٥:٤١ م ➔ jameelah33	٦٦٨	٧٠	منتدى قسم الاقتصاد وإدارة طالبات
١٤٣٣/١١/١٥ هـ - ٠٥:٤١ م شذى احمد الزهراني ➔	٤٩٦٥	١٠٨	منتدى النورة التأهيلية طالبات
١٤٣٣/١١/١٥ هـ - ٠٢:٢١ م ➔ اسماء	٢٩٧٦	٣٣٣	منتدى قسم الدعوة طالبات
١٤٣٣/١١/١٤ هـ - ١٢:٢٠ م ➔ أنس	١١٧	٤٢	منتدى قسم الدعوة طلاب

يظهر في هذه القائمة أسماء المنتديات وعدد الموضوعات في كل منتدى والرسائل الخاصة بكل منتدى وتاريخ إرسال آخر رسالة في المنتدى (اليوم والتوقيت) واسم المستخدم الذي قام بإرسال الرسالة.

من متصل؟

يظهر أسفل قائمة المنتديات العامة إحصائية اتصال بالمنتديات العامة (من متصل؟)

من متصل؟
قامت ملفاننا بنشر إجمالي ١٥٠٦٧٥ رسالة يوجد ٦٥٠٩١٩ مستخدم مسجل أحدث مستخدم مسجل هو gmh_student4
يوجد ٣ مستخدم متصل: ٢ مسجل و٠ ضيف (ضيوف) [مستلون] [الوسيط] كان أقصى عدد مستخدمين متصلين ١٠١٧٧ في ١٤٣٣/٠٢/١١ هـ ١٢:٣١ م مستخدمون متصلون: EMPTY bbb
رسائل جديدة لا توجد رسائل جديدة مستند محظور
قامت بأخر زيارة في: ١٤٣٣/١١/١٩ هـ ١٠:٢٣ ص الوقت الآن: ١٤٣٣/١١/٢١ هـ ٠٢:٤٦ ص قراءة الرسائل الجديدة منذ آخر زيارة
بحث أكثر الموضوعات رواجاً سجل التحكم إشاراتي المرجعية

يعرض فيها ما يلي:

- إجمالي عدد الرسائل التي تم إرسالها في كل المنتديات العامة.
- إجمالي عدد المستخدمين المسجلين في النظام.
- اسم أحدث مستخدم مسجل بالمنتديات العامة.
- عدد المستخدمين المتصلين الآن، وتصنيفهم إلى مسجلين وضيوف.
- أقصى عدد من المستخدمين اتصل بالمنتديات العامة، وتاريخ هذا الاتصال ووقته.
- أسماء المستخدمين المتصلين الحاليين.

وفيما يلي شرح تفصيلي لصفحة المنتديات العامة:

في قائمة المنتديات توجد بجوار كل منتدى أيقونات تدل على حالة المنتدى من بين ثلاث حالات مبينة أسفل قائمة المنتديات وهي:

رسائل جديدة : عندما يكون هذا هو شكل الأيقونة فإنه يدل على وجود رسالة جديدة على الأقل في هذا المنتدى لم تقرأ.

لا توجد رسائل جديدة : عندما يكون هذا هو شكل الأيقونة فإنه يدل على عدم وجود أي رسالة جديدة في المنتدى.

منتدى محظور : عندما يكون هذا هو شكل الأيقونة فإن يدل على أن الإدارة قد قامت بحظر هذا المنتدى.

وأمام اسم كل منتدى في القائمة يعرض:

- عدد الموضوعات في كل منتدى.
- عدد المشاركات (الرسائل).
- تاريخ آخر رسالة. وتحت تاريخ آخر رسالة يوجد اسم المستخدم الذي أرسل آخر رد على آخر رسالة في المنتدى، ويمكنك النقر بزر الفأرة على اسم المستخدم لعرض تعريف بهذا المستخدم. وبجانب اسم المستخدم الذي أرسل آخر رد توجد هذه الأيقونة (➡)، وبالنقر عليها بزر الفأرة يتم عرض آخر رد على آخر رسالة في المنتدى.

لاستعراض موضوعات أي منتدى انقر بزر الفأرة على اسم المنتدى.

ملحوظة: إذا كانت قائمة المنتديات خالية؛ فهذا يعني أنه لم يتم إنشاء منتديات بعد في النظام.

في أسفل صفحة المنتديات توجد معلومات عن:

- تاريخ ووقت آخر زيارة قمت بها قبل الزيارة الحالية.

- تاريخ ووقت الزيارة الحالية.
- قراءة الرسائل الجديدة منذ آخر زيارة: انقر على هذا الرابط للانتقال إلى صفحة تتمكن من خلالها من استعراض الرسائل الجديدة التي وصلت بعد الزيارة السابقة للمنتديات.
- كما توجد مجموعة روابط أخرى هي كما يلي:
-  بحث : انقر على هذا الرابط للبحث في المنتديات.
-  موضوعات حديثة : انقر على هذا الرابط للانتقال إلى صفحة يمكن من خلالها عرض الموضوعات الحديثة في أي منتدى من المنتديات.
-  أكثر الموضوعات رواجاً : انقر على هذا الرابط لعرض قائمة الموضوعات التي استحوذت على أكبر نصيب من المشاهدة أو الزيارة.
-  سجل التحكم : انقر على هذا الرابط لعرض سجل بالموضوعات أو الرسائل التي تم إرسالها في المنتديات.
-  إشاراتي المرجعية : انقر على هذا الرابط لعرض الموضوعات أو الرسائل التي سبق للمستخدم وضع إشارات مرجعية عليها.


### ملف تعريف خاص

بالنقر على أي مستخدم في عمود (آخر رسالة) يظهر ملف التعريف الخاص به، حيث يتم عرض المعلومات التالية عنه:

- تاريخ ووقت تسجيل المستخدم في المنتديات.
- عدد الرسائل المنشورة بواسطة المستخدم
- عدد الموضوعات التي أنشأها المستخدم
- إشارات المستخدم المرجعية.

### موضوعات المنتدى










بالنقر أي منتدى في قائمة المنتديات تظهر صفحة موضوعات المنتدى الذي اخترته.

للبحث في هذا المنتدى انقر بزر الفأرة على  وأدخل كلمة/ كلمات البحث ثم انقر زر البحث  .  
إذا كان المنتدى يحتوي على موضوعات كثيرة ، أكثر من أن تعرض في صفحة واحدة، فإنه يتم عرض الموضوعات في أكثر من صفحة ويتم الانتقال إلى أي صفحة من خلال النقر عليها في شريط صفحات مثل هذا وبالنقر على زر السهم يتم الانتقال إلى صفحة تالية،

وبالنقر على زر السهم يتم الانتقال إلى صفحة سابقة. وبالنقر على الزر يتم الانتقال إلى الصفحة التي يتم تحديدها في حقل الإدخال الذي سوف يظهر لك.

### لخدمات أسفل قائمة الموضوعات

- **موضوع جديد:** لإضافة موضوع جديد انقر على الزر  حيث يتم فتح صفحة بما محرر نصوص لإنشاء رسالة جديدة.
- **قائمة (انتقل إلى):** بالنقر على هذه القائمة تسدل لتظهر فيها قائمة بكل المنتديات لتحديد منتدى، ومجرد اختيار المنتدى يتم الانتقال إليه مباشرة.
- **مشاهدة المنتدى:** انقر على رابط  فتظهر لك رسالة تأكيد أنك ترغب في مشاهدة هذا المنتدى، وبالموافقة على الرسالة تتم مشاهدة أو مراقبة المنتدى. **والمشاهدة معناها أن يراقب لك النظام المنتدى أو الموضوع الذي طلبت مشاهدته حيث تتم متابعة كل جديد يحصل في المنتدى أو الموضوع، مع إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى المستخدم بأي تغيير يحدث.**
- **مفاتيح القائمة:** وهي مجموعة من المفاتيح تشبه مفاتيح الخرائط، التي توضح ما تدل عليه الأشكال المختلفة للأيقونات التي بجوار الموضوعات في القائمة.

 إعلان	 لا توجد رسائل جديدة	 رسائل جديدة
 دائم الاتصال	 لا توجد رسائل جديدة (رائج)	 رسائل جديدة (رائج)
 تم النقل لمنتدى آخر	 لا توجد رسائل جديدة (محظور)	 رسائل جديدة (محظور)

### عرض الموضوع

بالنقر على أي موضوع في قائمة موضوعات المنتدى يظهر لك الموضوع الذي اخترته، حيث تظهر بأعلى الصفحة أول رسالة في الموضوع، وتحتها كل الردود التي أرسلت ردا عليها.

المنتديات العامة

إضافة منتدى جديد

موضوع لاختبار خاصية مشاهدة منتدى او موضوع

الناشر	رسالة
Instructor-Tadarus1.7 خامس مكرر منضم: ١٤٢٢/٠٧/٠٦ هـ 03:57 رسائل: 34 IP: 172.16.15.2 غير متصل	موضوع: موضوع لاختبار خاصية مشاهدة منتدى او موضوع تاريخ: ١٤٢٢/٠٧/٠٦ هـ 02:30 تقييم
Anonymous IP: 172.16.15.2	موضوع: إعادة:موضوع لاختبار خاصية مشاهدة منتدى او موضوع تاريخ: ١٤٢٢/٠٧/٠٦ هـ 01:59 تقييم
	موضوع: إعادة:موضوع لاختبار خاصية مشاهدة منتدى او موضوع تاريخ: ١٤٢٢/٠٧/٠٦ هـ 02:32 تقييم

من الزهراء

ناظمة

- ومع كل رسالة أو رد يعرض اسم المرسل جهة اليمين. وتحت اسمه توجد معلومات متعلقة به وهي:
- خمس نجوم: قد يكون كلها أو بعضها مضيئا، وهي تدل على التقييم الذي يحصل عليه هذا العضو من خلال مشاركته في المنتدى.
  - تاريخ ووقت انضمامه للمنتدى.
  - عدد الرسائل التي أرسلها.
  - رقم ال IP الخاص به.
  - حالته: متصل الآن أو غير متصل.
- وفوق كل رسالة أو رد يوجد شريط يحتوي على ما يلي:
- خمس نجوم: قد يكون كلها أو بعضها مضيئا، وهي تدل على التقييم الذي تحصل عليه الرسالة أو الرد.
  - اقتباس: يتم النقر على زر ( اقتباس ) عند الرغبة في الاستعانة بنص الرسالة في رد جديد.



- **تحرير:** يتم النقر على زر (  ) عند الرغبة في إعادة تحرير الرسالة للتعديل أو التغيير.
- **حذف:** يتم النقر على زر (  ) لحذف الرسالة من الموضوع.
- **لأعلى:** يتم النقر على زر (  ) للانتقال إلى أعلى الصفحة مباشرة.
- **موضوع الرسالة وتاريخها وتوقيتها مع إمكانية النقر على (  ) لإرسال رد جديد على الرسالة.**  
وأسفل كل رسالة يوجد ما يلي:
- **تعريف:** يتم النقر على زر (  ) لمشاهدة معلومات عن مرسل أو ناشر الرسالة.
- **تقييم:** يتم النقر على قائمة (  ) لاختيار الرقم الذي تراه مناسباً لتقييم الرسالة من ١ إلى ٥، وبناء عليه يتم منح الرسالة من نجمة إلى ٥ نجوم. ويتم تقييم المرسل بناء على تقييم رسائله.
- وأسفل قائمة الرسائل والردود كلها يوجد ما يلي:
- زر (  ) : بالنقر على هذا الزر تظهر صفحة تحرير النصوص لإرسال رسالة للرد على الموضوع.
- زر (  ) : بالنقر عليه يتم حذف الموضوع بعد الموافقة على رسالة تأكيد الحذف.
- زر (  ) : بالنقر عليه تظهر صفحة (موضوعات متحركة) يمكن من خلالها نقل الموضوع إلى منتدى آخر، ولذلك سميت الخدمة (موضوعات متحركة).
- زر (  ) : بالنقر عليه يتم غلق الموضوع، ولفتحه مرة أخرى يتم النقر على (  ).
- **إشارة مرجعية:** انقر على (  وضع إشارة مرجعية عليه! ) لوضع علامة مرجعية على هذا الموضوع للدخول إليه مباشرة فيما بعد من خلال رابط (إشاراتي المرجعية).
- **مشاهدة الموضوع:** انقر على (  مشاهدة الموضوع ) لوضع الموضوع تحت المراقبة؛ حيث يراقبه النظام ويرسل لك رسالة بريد إلكتروني بكل جديد في الموضوع.
- **قائمة انتقل إلى:** يتم النقر على هذا القائمة لاختيار منتدى آخر، وبمجرد اختياره يتم الانتقال إليه مباشرة.

## ١٣. طلب الاسترداد

هو طلب يقدمه الطالب عند رغبته في استرداد أمواله -أو جزء منها- التي أودعها كرسيد في البنك تحت حساب الدراسة في الجامعة.

أولاً: تقديم طلب الاسترداد

١. من القائمة الرئيسية اضغط على (نظام السداد).

٢. من القائمة الفرعية التي ستظهر اضغط على (طلبات الاسترداد).

٣. تعرض صفحة طلبات الاسترداد

طلبات الاسترداد					
تقديم طلب استرداد					
إسم الطالب			احمد علي مسلم الشمري		
رقم الهوية			١٠٧٤٦٧٣٧٥٥		
طلبات الاسترداد التي يمكن إلغاؤها					
رقم الطلب	تاريخ الطلب	قيمة الطلب	اسم البنك	رقم الحساب	الحالة
لا توجد طلبات سابقة					
طلبات الاسترداد التي لا يمكن إلغاؤها					
رقم الطلب	تاريخ الطلب	قيمة الطلب	اسم البنك	رقم الحساب	الحالة

تحتوي على اسم الطالب ورقم هويته وطلبات الاسترداد السابقة إن وجدت، وتكون مقسمة إلى قائمتين:

• قائمة طلبات الاسترداد التي يمكن إلغاؤها؛ أي التراجع فيها عن طلب الاسترداد.

• قائمة طلبات الاسترداد التي لا يمكن إلغاؤها؛ أي لا يمكن التراجع فيها.

٤. اضغط على رابط (تقديم طلب استرداد) تظهر صفحة كالتالية:

**تقديم طلب استرداد**

توقيت المنوع لتتقديم طلبك يتراوح بين ٢٠ إلى ٢٥ يوم من تاريخ تقديم الطلب

**بيانات الطالب**

اسم الطالب : احمد على مسلم الشمري  
 الرصيد الحالي : \*  
 المبلغ المطلوب\* :   
 سبب الاسترداد\* :

**بيانات الحساب**

اسم صاحب الحساب\* :   
 رقم الحساب IBAN\* :   
 رقم هوية صاحب الحساب\* :   
 اسم البنك\* :  اخرى  
 فرع البنك :   
 الهاتف المحمول\* :   
 اخرى :

٥. أدخل البيانات المطلوبة وبخاصة تلك التي بجوارها علامة (\*) حيث يجب إدخالها.

٦. بعد إدخال البيانات المطلوبة والتأكد من صحتها اضغط على زر (إرسال الطلب) ليقوم النظام بإرسال طلبك إلى الإدارة المالية التي تقوم بمراجعة الطلب ومراجعة رصيدك في البنك لبحث إمكانية قبول الطلب، وإرسال إيصال سحب إلى البنك ليقوم البنك بصرف قيمة المبلغ المطلوب. أو أن الطلب مرفوض ولا يمكن استرداد المبلغ المطلوب.

٧. يمكن للطلاب أن يتراجع عن طلب الاسترداد ما دام خاضعا للمراجعة، أما إذا ذهب إلى البنك فلا يمكن التراجع عنه.

#### ثانيا: متابعة طلب الاسترداد

١. عندما يرسل الطالب طلب الاسترداد كما سبق، يتم تجميد المبلغ المراد استرداده من رصيده لحين إتمام عملية الاسترداد.

تم إرسال الطلب بنجاح وتجميد المبلغ المراد استرداده من رصيدكم لحين اتمام عملية الاسترداد.

**طلبات الاسترداد**

بيانات الطالب	
اسم الطالب	: ريان يوسف عبدالعزيز
المبلغ المطلوب	: ٥٠٠
الرصيد التالي	: ٢٥٠٠
بيانات الحساب	
اسم صاحب الحساب	: ريان يوسف عبدالعزيز الجادي
رقم الحساب	: SA4180000392608010045577
رقم هوية صاحب الحساب	: ١٠٢٥٨٤٨٥٦٣
اسم البنك	: مصرف الراجحي
اخرى	:

٢. بمجرد إرسال طلب الاسترداد يصبح حالة هذا الطلب هي: (لم يبت فيه) ومعناه أنه (جار استكمال إجراءات الصرف).

طلبات الاسترداد التي يمكن التأؤها

رقم الطلب	تاريخ الطلب	قيمة الطلب	اسم البنك	رقم الحساب	الحالة
٢٢٩٤	١٦-١٠-٢٠١١	٥٠٠	مصرف الراجحي	SA4180000392608010045577	لم يبت فيه

لم يبت فيه : جاري استكمال إجراءات الصرف

٣. يستقبل المدير المالي للنظام طلبات الاسترداد المرسله من أي طالب، ويراجعها طبقا للموقف المالي للطالب، وهل رصيده يسمح أو لا...؟ وفي هذه المرحلة قد يرفض المدير المالي الطلب لأسباب معينة، وقد يقبله.
٤. يستطيع الطالب أن يتراجع عن طلب الاسترداد ما دام في مرحلة ما قبل التخصيص، ويكون الطلب فيها تحت اسم (طلب لم يُبِتَ فيه). وذلك بالنقر على الأيقونة (🔄) كما في الصورة السابقة. فإذا أصبح الطلب (مخصصا) أي مرحلة إجراءات استخراج إذن الصرف وتوريده للبنك، فإن الطالب عندئذ لا يمكنه التراجع في طلب الاسترداد.
٥. يقوم الطالب بالدخول إلى صفحة طلبات الاسترداد كما بينا ذلك عن طريق الضغط على (نظام السداد) في القائمة الرئيسية، ثم الضغط على (طلبات الاسترداد) في القائمة المتفرعة، ليتابع حالة طلب الاسترداد:

طلبات الاسترداد					
تقديم طلب استرداد					
إسم الطالب			أحمد جبران أحمد حنودى		
رقم الهوية			٥٢٠٠٠٢٥٥٠٠		
طلبات الاسترداد التي يمكن إلغاؤها					
رقم الطلب	تاريخ الطلب	قيمة الطلب	اسم البنك	رقم الحساب	الحالة
لا توجد طلبات سابقة					
طلبات الاسترداد التي لا يمكن إلغاؤها					
رقم الطلب	تاريخ الطلب	قيمة الطلب	اسم البنك	رقم الحساب	الحالة
١٦١١	١٠٠٣-٢٠١١	٣٠٠٠	بنك الجزيرة	SA54655555555555555555	ملغى

وتكون واحدة من الحالات التالية:

- لم يبت فيه: لم يتخذ المدير المالي قرارا في الطلب. ويمكن للطالب التراجع عن الطلب.
- مرفوض من المدير المالي: رفض المدير المالي طلب الاسترداد. ولا يمكن للطالب التراجع عن طلب الاسترداد.
- مقبول من المدير المالي: تمت موافقة المدير المالي على طلب الاسترداد، وجار استكمال إجراءات الصرف. ويمكن للطالب التراجع عن طلب الاسترداد.
- مخصص: يقوم المدير المالي بتخصيص أمر صرف لطلب الاسترداد، لنفسه، أو لأحد مساعديه. وعند هذه المرحلة لا يمكن للطالب أن يتراجع عن طلب الاسترداد؛ حيث ينتقل من قائمة الطلبات التي يمكن إلغاؤها إلى قائمة الطلبات التي لا يمكن إلغاؤها، وتصبح حالته: (العمل جارٍ)
- تم تنفيذه: تم تنفيذ طلب الاسترداد.
- ملغى: تم إلغاء طلب الاسترداد.