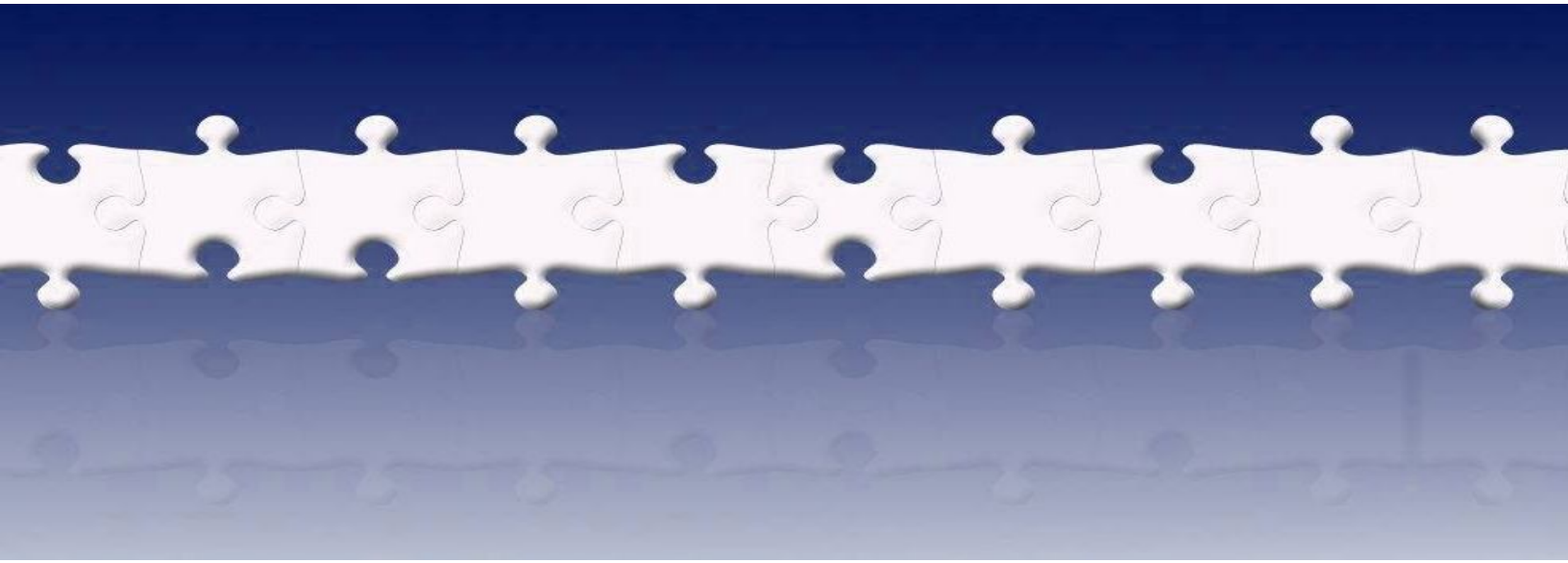




وكالة الجامعة لشؤون الطالبات

التخطيط الاستراتيجي في التعليم العالي



إعداد وترجمة

ماجد عبدالله السعيد

مها عبدالله الهويريني

سورة الاحقاف



مورد جديد للأقسام : النخطيط لأعضاء هيئة التدريس.

وإنتاج المواد التعليمية والحفاظ على الملفات وإجراء
الشراء وما شابه ذلك.

تقول رئيسة قسم التاريخ سابقاً وقائدة الجهد
الرائد البرفسورة كوليين دونالدزي (Colleen
Dunlavy) "إن احد أهم نقاط القوة في هذه العملية
هي أنها تطلب من الناس أن يفكروا في الأشخاص أو
الجهات الذين يهمهم ما يقومون بعمله، والنتيجة - كما
تقول - هي الحصول على فهم أكبر من جانب
الموظفين نحو ما يقوم أعضاء هيئة التدريس بعمله
والعكس بالعكس.

ويقول الرئيس الحالي لقسم التاريخ البروفسور
جيمس دونلي (James Donnelly) "إن وجود عمليات
إدارية معاييرة وموثقة ومسؤوليات واضحة مسندة
لأشخاص محددين هو أمر مفيد"، لقد أحدثت المنهجية
فارقاً كبيراً في رئاسة قسم التاريخ، حيث إنه مسؤل في
نهاية المطاف عن التأكد من أن أعضاء هيئة التدريس
حصلوا على المساعدة التي احتاجوها من الموظفين
الإداريين وأعضاء الدعم".
تعتمد المنهجية المكونة من ثمان خطوات على الأسئلة
التالية:

١. ما هو هدفنا / مهمتنا ؟ من الذي يتأثر في عملنا ؟

يقع المبنى الأكاديمي في قلب جامعتنا وهو المكان
الذي يتم فيه إيجاد ودمج ونقل وتطبيق المعرفة. إن
فعالية الأقسام الأكاديمية هو أمر حاسم لنجاح
المؤسسة بشكل عام.

يوفر كتاب "تسيير الأعمال الإدارية للأقسام
سنة (١٩٩٧)" - وهو دليل لتحديد وتحسين عمليات
الدعم في الأقسام الأكاديمية - منهجيه للتنظيم،
كما يوفر خدمات الدعم الإداري لأبعد من رسالة
الأقسام الأكاديمية. وتعد هذه الدراسة هي الأولى في
السلسلة الوطنية (Top-Line/On-Line) لدار
النشر بريسكوت.

يصف الكتاب جيسكا سايمون
وماوريكوتر وكاثليين باريس بأن مصدر النموذج
يعود لقسم التاريخ (١٩٩٤)، وقد قامت بالتوالي
أقسام الكيمياء والرياضيات وعلم الأمراض والطب
لمخبري وعلم الحيوان، ومعهد الدراسات البيئية
باستخدام النموذج. وكما يقول الكتاب فإن معظم
العمليات التي تم تحديدها وتعزيزها خلال النموذج
تعتبر من الأمور الأساسية لأي قسم أكاديمي؛ فجميع
الأقسام تتشابه أكثر من اختلافها عندما يتعلق الأمر
بالأساسيات مثل معالجة طلبات الحصول على المنح

٢. ماذا نفعل لتنفيذ هدفنا / مهمتنا ؟ وما هي قيمنا ؟
٣. ماهي وظائف الدعم الإداري الرئيسية ؟
٤. من هو المسؤول عن كل وحدة وظيفية ؟
٥. ما الذي يريده ويحتاجه العملاء من هذه الوحدات الوظيفية ؟
٦. أي من هذه العمليات هي الأكثر أهمية وكيف تعمل الآن (خطوة بخطوه) ؟
٧. ما هو أهم شيء بحاجة إلى تحسين ؟ وكيف يمكننا تحسينه ؟
٨. هل هناك تطوير يحدث ؟ وكيف يمكننا إبقاء هذه التحسينات والاستمرار في التطوير ؟