



## ( استمارة تأهيل )

### مقدمة :

ترغب جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في طرح برنامج للسنة التحضيرية لمهارات اللغة الانجليزية و الحاسب الآلي ( طلاب و طالبات ) بالرياض في منافسة بين الشركات والمؤسسات المتخصصة في هذا المجال .

ولهذا الغرض أعدت الجامعة ( استمارة تأهيل ) يتم تسليمها للشركات والمؤسسات الراغبة في الدخول في المنافسة لملئها بالمعلومات المطلوبة ومن ثم إعادتها للجامعة ، حيث ستقوم الجامعة بدراسة وتقييم هذه الاستمارات ومن ثم اختيار الشركات والمؤسسات وفق ماتراه مناسباً ومؤهلاً للدخول في المنافسة حسب مستندات هذه العملية .

وحيث إنكم قد تقدمتم إلى الجامعة بطلب رسمي لاستلام استمارة التأهيل وتحقق لكم ذلك ، نأمل استعراض محتويات الاستمارة ومراعاة التعليمات الآتية في تعبئتها :

- 1- تعبأ نفس الاستمارة الموجودة على الرابط الإلكتروني في موقع الجامعة في الإنترنت .
- 2- تراعى الدقة في الإجابة والوضوح في الكتابة .
- 3- عندما لا تكفي أي ورقة من أوراق الاستمارة لتدوين الإجابة الكاملة يمكن للشركة / المؤسسة تصوير تلك الورقة حسب الحاجة .
- 4- تكتب جميع البيانات المطلوبة باللغة العربية .
- 5- يجب التوقيع على كل صفحة في الاستمارة من قبل الشخص المفوض مع ختم كل صفحة بختم الشركة / المؤسسة ، وإذا وقعت الاستبانة من غير المسؤول الأول فليزِم إرفاق خطاب تفويض الشركة .
- 6- يسلم – في ظرف مغلق – أصل الاستمارة لعمادة التقويم والجودة بالجامعة بعد تعبئتها مع إرفاق صورتين منها يكتب على كل منها " صورة طبق الأصل " في موعد أقصاه نهاية دوام يوم / / 1430 هـ الموافق / / 2009م .



7- ترفق مع الاستمارة صورة من الشهادة النظامية سارية المفعول وهي :

- ❖ شهادة انتساب للرفة التجارية الصناعية.
- ❖ شهادة السجل التجاري.
- ❖ شهادة التأمينات الاجتماعية.
- ❖ شهادة من مصلحة الزكاة والدخل , وشهادة التصنيف ( إن وجدت ) أو ترخيص من الجهة المختصة.
- ❖ ترفق شهادة من بنك معروف ومقبول لدى مؤسسة النقد العربي السعودي بالمملكة , تحدد مقدره الشركة / المؤسسة وسمعتها المالية وتعاملها التجاري .
- ❖ بيانات أخرى ترى الشركة / المؤسسة إضافتها ولم يرد لها فيما سبق.

8- في حالة وجود أي استفسار حول محتويات الاستمارة يلزم إن يكون كتابيا ويسلم لعمادة التقويم والجودة.

9- تم إعداد مجموعة من الجداول لتعبئتها بالبيانات المطلوبة وهي وفق التالي :

- جدول ( أ ) – معلومات أساسية عن الشركة / المؤسسة .
- جداول ( ب 1,2,3 ) – معلومات تفصيلية عن مجال العمل .
- جدول ( ج ) – الأعمال السابقة والحالية في مجال المنافسة .
- جدول ( د ) – الكوادر البشرية الذين على رأس العمل بحسب الفئات .

والله الموفق ,,,



وكالة الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي  
عمادة التقويم والجودة

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



جدول (أ) معلومات أساسية عن الشركة أو المؤسسة

- اسم الشركة / المؤسسة :				
- نوع الشركة :				
- رأس المال :				
- رقم السجل التجاري :		تاريخ التسجيل / / 14هـ		تاريخ التسجيل / / 14هـ
- النشاط في السجل التجاري :				
- عنوان المركز الرئيسي :				
- العنوان البريدي		المدينة :		صندوق البريد :
- العنوان الهاتفي		هاتف (1) :		هاتف (2) :
- العنوان الإلكتروني		بريد إلكتروني :		موقع إنترنت :
- الفروع :				
-1		هاتف (1) :		هاتف (2) :
-2		هاتف (1) :		هاتف (2) :
-3		هاتف (1) :		هاتف (2) :
- الأسماء السابقة للشركة / المؤسسة إن وجدت :				
-1				
-2				
- ملاحظات :				
-1				
-2				
-3				



وكالة الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي  
عمادة التقويم والجودة

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

جدول (ب) الأعمال السابقة في مجال المنافسة :

م	اسم المنافسة	طبيعة العمل	الجهة	العقد		حالة العمل	
				قيمه	تاريخه	تقوم به لوحدها	تقوم به مشاركة
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

- ملاحظات :

-1

-2

-3



وكالة الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي  
عمادة التقويم والجودة

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

جدول (ج) الأعمال الحالية في مجال المنافسة :

م	اسم المنافسة	طبيعة العمل	الجهة	العقد		حالة العمل	
				قيمه	تاريخه	تقوم به لوحدها	تقوم به مشاركة
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

- ملاحظات :

-1

-2

-3



جدول (د) الكوادر البشرية الذين على رأس العمل حالياً :

( الموظفين – السائقون – المحارم – الفنيون – العمال )

م	الفئة	العدد	إيضاحات
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

- ملاحظات :

-1

-2

-3

-4

ملحوظة : يقصد بالفئة تحديد تفصيلي مثل ( إداري – سائق – محاسب – محرم – مهندس – فني – عامل .. الخ )



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

وكالة الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي  
عمادة التقويم والجودة

## (تعهد)

تتعهد الشركة / المؤسسة بأن كل ما ذكر سابقاً صحيح ومطابق لوضع الشركة / المؤسسة حتى تاريخه , وإذا ثبت للجامعة خلاف ذلك يحق لها استبعادنا من التأهيل .

التوقيع : .....

اسم المسؤول : .....

المنصب : .....

التاريخ / / 1430 هـ , الموافق / / 2009 م