



إجازة اضطرارية

خاص بالموظف

سلمه الله

فضيلة عميد التعليم عن بعد

سلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. أما بعد :
فأرغب السماح لي بإجازة اضطرارية لمدة () أيام ابتداءً من / / ١٤٣ هـ وذلك لظروفي
المتمثلة في:

وسيكون عنواي أثناء الإجازة:

الاسم	الوظيفة	المرتبة	رقمها	الإدارة

التوقيع: التاريخ: / / ١٤٣ هـ

خاص بالشؤون الإدارية والمالية

الرصيد الحالي	مدة الإجازة المطلوبة	الرصيد المتبقي	تاريخ آخر إجازة تمتع بها	مدتها (يوماً)	الإجازة مستحقة نظاماً	الإجازة غير مستحقة نظاماً
			/ / ١٤٣ هـ			

الموظف المختص:

اسمه: توقيعه:

توقيعه

مدير الشؤون الإدارية والمالية

منصور بن سعد العامر

رأي الرئيس المباشر

£ أقتراح الموافقة على منحه إجازة لمدة () أيام ابتداءً من : / / ١٤٣ هـ لقناعاتي بعذره.
£ أقتراح عدم الموافقة على منحه الإجازة لعدم قناعاتي بعذره.

توقيعه

اسمه:

مدير:

اعتماد صاحب الصلاحيه

£ لا أوافق على منحه الإجازة.

£ أوافق على منحه الإجازة.

توقيعه

وظيفته

اسم صاحب الصلاحيه

عميد التعليم عن بعد

د. عبدالرحمن بن عبدالله السند

التاريخ: / / ١٤٣ هـ

الرقم:

(١) الأصل لإدارة السجلات (٢) صورة لإدارة المجاز (موضح أعلاه) (٣) صورة لإدارة المتابعة (٤) صورة للحفظ