



مشروع التصنيف والالتحاق بالموارد البشرية

بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

إعداد

معهد البحوث والخدمات الاستشارية

١٤٢٩هـ/٢٠٠٨م



مشروع التصميم والالتصاوير للموارد البشرية

بجامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية

معهد البحوث والخدمات الاستشارية

٤٢٩/٨/٢٠٠٠م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مركز البحوث والخدمات الأبحاثية

شركة دبي للتطوير

البوابة الإلكترونية

الحكومة الإلكترونية  
الحكومة الإلكترونية

مهارات التعامل مع الحاسب  
مهارات التعامل مع الحاسب



## كلهه، مدير الجامعة

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

فانطلاقاً من عناية حكومة خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبدالعزيز وولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير سلطان بن عبدالعزيز حفظهما الله بالوطن والمواطن، وحرصهما أدهما الله على ما ينفع أبناء هذه البلاد المباركة، وتقديراً للدعم غير المحدود الذي تلقته الجامعة من وزارة التعليم العالي ووزارة المالية في سبيل تطوير الجامعة والرفع من كفاءته منسوبيها ومهاراتهم، فقد رغبت الجامعة في طرح عدد من البرامج التدريبية لمنسوبيها لتمنح المتميز منهم آفاقاً أوسع، ومهارات أعلى، وتغطي الفرصة لمن يحتاج التأهيل لأن يكون فاعلاً أكثر في مشروعات الجامعة وبرامجها المختلفة.

إن الجامعة وهي مقبلة على برامج كبرى علمية وبحثية وإدارية بحاجة إلى أن يكون كل فرد فيها قادراً على التعامل مع تلك البرامج بمهنية عالية، تسهم في تحقيق أعلى درجات النجاح والتفوق، ولن يكون ذلك بغير التأهيل والتدريب المتقن والمخطط له. لذلك أدمر منسوبي الجامعة أيا كانت درجاتهم الوظيفية والعلمية لانتقاء ما يناسبهم من البرامج التدريبية المقترحة، والاستفادة منها ليتيحوا لنا الفرصة في الجامعة للاعتماد عليهم في مشروعاتنا وبرامجنا المستقبلية المختلفة.

ويطلب لي في هذا المقام أن أشكر من أسهم في إعداد تلك البرامج التدريبية والتطويرية، ومن يتولى الإشراف على التخطيط لها ومتابعة تنفيذها في الجامعة، فهم عماد الجامعة، والجنود المخلصون للدين والوطن والمواطن ولولاء الأمر وللجامعة، الذين بحثوا في الاحتياجات التدريبية والرؤى المستقبلية واستطاعوا التنفيذ من ذلك إلى البرامج المقترحة في هذا الكتيب.

وفق الله الجميع إلى ما يحبه ويرضاه...

مدير الجامعة

أ.د. سليمان بن عبدالله أبو الخليل

حل المشكلات واتخاذ القرارات

فن إدارة الوقت  
المهارات الإدارية

الهيئة الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس  
التهئية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس



## المقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد

فلا يخفى على الجميع ما يمثلته التدريب في المؤسسات العامة من أهمية في رفع كفاءة الأداء والتهيئة للمتغيرات والتطورات التي يشهدها العمل، واستجابة لذلك وتلبية للمرحلة التي تعيشها الجامعة حالياً بقيادة معالي مديرها النشاط الأستاذ الدكتور / سليمان بن عبد الله أبا الخيل، عمل المعهد على إعداد رؤية وخطط تدريبية اشتملتها برامج عامة، تضم تحتها دورات متخصصة، تسمى لتدريبها لمنسوبي الجامعة، وقد أفاد المعهد من تعاون الجهات ذات الصلة في الجامعة، التي قدمت للمعهد معلومات وافية ورؤى واضحة، أسهمت في بلورة الفكرة التدريبية على النحو الموضح بإيجاز في هذا الكتيب فلكل من أصحاب السعادة والفضيلة وكلاء الجامعة وعمداء الكليات والعمادات المساندة كل شكر وتقدير.

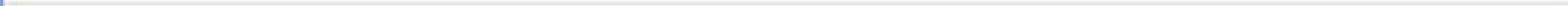
لقد عني المعهد عند وضع هذا التصور أن يكون مليئاً لتطلعات شريحة كبيرة من منسوبي الجامعة، وأن يشارك المتدرب نفسه في اختيار البرنامج التدريبي ومقر التدريب مما يجعل التدريب أكثر يسراً وسهولة، ويلبي مختلف الرغبات التي لا يمكن التوفيق بينها أحياناً ببرنامج أو دورة واحدة، كما أن هذا التصور يتوافق مع متطلبات المرحلة الراهنة للجامعة التي تدخل في الحكومة الإلكترونية والتعليم عن بعد والبوابة الإلكترونية بقوة، والتي تحتاج إلى تضافر منسوبي الجامعة في إنجازها.

والله نسأل أن نكون قد وفقنا في وضع البرامج والدورات، وأن تكون مفيدة محققة للغرض الموضوع لأجله.

مع أصدق تمنياتي بالتوفيق والتشوق للجميع..

عهد محمد البحوث والخدمات الاستشارية

د. عبدالعزيز بن ناصر الخريف



ويندوز ميلدني أو متقدم

ورد ميلدني أو متقدم

إكسيل ميلدني أو متقدم

اكسيس ميلدني أو متقدم

أوت لوك ميلدني أو متقدم

إدخال البيانات ومعالجة النصوص

استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية

الرخصة الدولية لاستخدام الحاسب الآلي

إجراء الأبحاث العلمية ونشرها دولياً

مهارات التدريس الفعال

استخدام البرامج الحاسوبية الإحصائية في البحث العلمي

إجراء الدراسات المسحية باستخدام الإنترنت

المهارات الإدارية العامة

حل المشكلات واتخاذ القرار

إدارة الأزمات وضغوط العمل

إدارة الوقت

تقنية المعلومات ووظيفتها إدارياً

الاتصالات الإدارية والأرشيف

الأنظمة واللوائح الإدارية

تنمية مهارات تدريس معلمي اللغة الإنجليزية بالمعاهد العلمية

التدريس الفعال

الإنجازات الحديثة في التدريس

إدارة المشروعات الاحتياطية

استخدام برنامج مايكروسوفت في إدارة المشروعات

دورة إعداد القيادات الإدارية العليا

مشروع فعاليات الثقافة الموسمية المتخصصة

إدارة المطورات الإلكترونية

إدارة المحتوى

كيفية تصميم موقع على الإنترنت

## برامج مشروع التهيئة والتطوير للموارد البشرية

برنامج التهيئة للحكومة الإلكترونية

برنامج التهيئة الأكاديمية

برنامج التهيئة الإدارية

برنامج تنمية مهارات معلمي المعاهد العلمية

برنامج إدارة المشروعات الاحترافية

برنامج إعداد القيادات الإدارية العليا

برنامج التهيئة للبوابات الالكترونية

## الفصل الأول

برنامج التهيئة للحكومة الإلكترونية:

أولاً، فكرة البرنامج

ثانياً، أهداف البرنامج

ثالثاً، دورات البرنامج

رابعاً، لغة التدريب

خامساً، المتطلبات القبلية للبرنامج

## برنامج التهيئة للحكومة الإلكترونية

### فكرة البرنامج

إعداد منسوبي الجامعة وكسائهم. مهارات التعامل مع الحاسب الآلي، للارتقاء بمستوى الأداء المهني.

### أهداف البرنامج:

- 1- إتقان مهارات الحاسب الآلي وتطبيقها في العمل الإداري.
- 2- إكساب أعضاء هيئة التدريس مهارات التعامل مع الإنترنت وتوظيفها في العمل الإداري.
- 3- تنمية مهارات المشاركين في التعامل مع قواعد البيانات والجداول الإلكترونية.
- 4- تحقيق التميز في الأداء من خلال تنمية القدرة على الاستفادة من المهارات الحاسوبية في مجال العمل.

### دورات البرنامج:

- ويندوز مبتدئ أو متقدم
- وورد مبتدئ أو متقدم
- إكسيل مبتدئ أو متقدم
- أكسيس مبتدئ أو متقدم
- أوت لوك مبتدئ أو متقدم
- إدخال البيانات ومعالجة النصوص
- استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية
- الرخصة الدولية لاستخدام الحاسب الآلي

### لغة التدريب:

اللغة العربية.

### المتطلبات القبلية للبرنامج:

اجتياز اختبار تحديد المستوى في الحاسب الآلي.



## الفصل الثاني

برنامج التهيئة الأكاديمية:

أولاً، فكرة البرنامج

ثانياً، أهداف البرنامج

ثالثاً، دورات البرنامج ومدّة كل دورة

رابعاً، لغة الدورة

خامساً، الجمهور المستهدف

سادساً، المتطلبات القبلية

## برنامج التهيئة الأكاديمية

**فكرة البرنامج**  
رفع مستوى قدرات أعضاء هيئة التدريس وتزويدهم بالمهارات المعينة على تحقيق الجودة في العمل الأكاديمي.

### أهداف البرنامج:

- 1- تهيئة المتدربين لإعداد خطة بحثية تتفق ومعايير الجودة.
- 2- تمكين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من مهارات التدريس الفعال.
- 3- رفع مستوى العملية التعليمية داخل الجامعة من خلال تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس على تخطيط وتنفيذ وتقييم التدريس وفق أحدث الاتجاهات.
- 4- مساعدة أعضاء هيئة التدريس على توظيف حزم البرامج الإحصائية الحاسوبية في البحث العلمي.
- 5- إثراء البحث العلمي من خلال إكساب المشاركين مهارات استخدام الإنترنت عند إجراء الدراسات المسحية للتعرف على ما توصلت إليه من نتائج وما يمكن إضافته.

### دورات البرنامج وهدة كل منها

نقصة لهم	إجراء الأبحاث العلمية ونشرها دولياً
نقصة لهم	مهارات التدريس الفعال
نقصة لهم	استخدام البرامج الحاسوبية الإحصائية في البحث العلمي
نقصة لهم	إجراء الدراسات المسحية باستخدام الانترنت

### لغة الدورة

- 1- اللغة العربية.
- 2- اللغة الإنجليزية.

### الجمهور المستهدف:

جميع أعضاء هيئة التدريس .

### المتطلبات القبلية:

- 1- الإلمام بمبادئ اللغة الإنجليزية.
- 2- الإلمام بأساسيات استخدام الحاسب الآلي.



## الفصل الثالث

برنامج التهيئة الإدارية:

أولاً، فكرة البرنامج

ثانياً، أهداف البرنامج

ثالثاً، دورات البرنامج ومدّة كل دورة

رابعاً، لغة الدورة

خامساً، الجمهور المستهدف

سادساً، المتطلبات القبلية

## برنامج التنمية الإدارية

### فكرة البرنامج

إكساب المتدربين المهارات المتخصصة التي تعينهم على الاضطلاع بالأعمال الإدارية وتزويدهم بالآليات المثلى المعينة على تطويرها.

### أهداف البرنامج:

- 1- مساعدة المتدربين على فهم طبيعة عملية الإدارة داخل المؤسسات الجامعية في ضوء نظريات الإدارة الحديثة.
- 2- تزويد المتدربين بمهارات التخطيط وكيفية الارتقاء بمستوى العمل الإداري.
- 3- إكساب المتدربين مهارات التعامل مع مشكلات و ضغوط العمل.
- 4- إكساب المتدربين مهارات التعامل مع تقنية المعلومات وتوظيفها إدارياً.

### دورات البرنامج ووحدة كل منها:

1	المهارات الإدارية الفعالة.	خمسة أيام
2	حل المشكلات واتخاذ القرار.	خمسة أيام
3	إدارة الأزمات وضغوط العمل.	خمسة أيام
4	إدارة الوقت.	خمسة أيام
5	تقنية المعلومات وتوظيفها إدارياً.	خمسة أيام
6	الاتصالات الإدارية والأرشفة.	خمسة أيام
7	الأنظمة واللوائح الإدارية.	خمسة أيام

### لغة الدورة:

اللغة العربية

### الجمهور المستهدف:

جميع المنسوبيين ممن يقومون بأعمال إدارية باستثناء من هم في المواقع الإدارية العليا.

### المتطلبات القبلية:

الإلمام باستخدام الحاسب الآلي وذلك لدورة تقنية المعلومات وتوظيفها إدارياً.

# تطوير مهارات معلمي المعاهد العلمية

## الفصل الرابع

برنامج تطوير مهارات معلمي المعاهد العلمية:

أولاً، فكرة البرنامج

ثانياً، أهداف البرنامج

ثالثاً، دورات البرنامج ومدّة كل دورة

رابعاً، الجمهور المستهدف

خامساً، المتطلبات القبلية

## برنامج تنمية مهارات معلمي المعاهد العلمية

**فكرة البرنامج**  
تحسين واقع الأداء التدريسي لمعلمي المعاهد العلمية وتطوير قدراتهم من خلال تدريبهم على أفضل الطرائق والمداخل التدريسية المستندة إلى نتائج البحث العلمي.

### أهداف البرنامج:

- 1- التعرف على أفضل الاتجاهات الحديثة في التدريس بصفة عامة وفي تدريس اللغة الإنجليزية بصفة خاصة.
- 2- مساعدة المتدربين على تطبيق تلك الاتجاهات الحديثة داخل حجرات الدراسة ككل في مجال تخصصه.
- 3- إكساب المتدربين المهارات الأساسية في التدريس من تخطيط وتنفيذ وتقييم وما يتضمنه كل منها من مهارات فرعية.
- 4- تمكين المتدربين من استخدام أساليب التدريس التفاعلي وكيفية قياس انعكاساته الإيجابية على الطلاب.
- 5- تزويد المتدربين بالآليات الحديثة في تقويم التدريس وتدريبهم على تطبيقها داخل حجرات الدراسة للارتقاء بنتائج التعلم.
- 6- إكساب معلمي اللغة الإنجليزية مهارات التدريس الفعالة المتعلقة بكل مهارة من مهارات اللغة الأربعة (الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة) وكيفية تميمتها لدى متعلميهم.

### دورات البرنامج وهدة كل ونما:

1 تنمية مهارات تدريس اللغة الإنجليزية بالمعاهد العلمية.	15ساعة (لهم)
2 التدريس الفعال.	10ساعة (لهم)
3 دورة الاتجاهات الحديثة في التدريس.	15ساعة (لهم)

### الجمهور المستهدف:

- 1- جميع معلمي المعاهد العلمية.
- 2- معلمي اللغة الإنجليزية بالمعاهد العلمية لدورة تنمية مهارات التدريس.

### المتطلبات القبلية:

إجادة اللغة الإنجليزية وذلك لدورة تنمية مهارات تدريس اللغة الإنجليزية.

## الفصل الخامس

برنامج إدارة المشروعات الاحترافية:

أولاً، فكرة البرنامج

ثانياً، اهداف البرنامج

ثالثاً، دورات البرنامج

رابعاً، الجمهور المستهدف

خامساً، المتطلبات القبلية

## برنامج إدارة المشروعات الاحترافية

### فكرة البرنامج

تدرب مديري المشروعات الهندسية والعلمية والبحثية ومن في حكمهم على تخطيط المشروعات ووضع أهداف إجرائية لها وإدارة أليات التنفيذ بشاعلية.

### اهداف البرنامج

- 1- إكساب المتدربين مهارات المدير الناجح.
- 2- التعرف على مراحل المشروع بدءا من التخطيط ووضع الأهداف مرورا بالتنفيذ والتوجيه حتى مرحلة غلق المشروع ثم تقييمه.
- 3- التدرب على التحليل الدقيق لاحتياجات المستفيدين من المشروع.
- 4- تمكين المتدربين من مهارات الاتصال و التفاوض وحفز فريق العمل بشاعلية في إدارة المشروعات.

### الجمهور المستهدف

تتم الدورة مديري المشروعات ومن في حكمهم من رؤساء أقسام و رؤساء إدارات ومديري مشاريع وقادة الفرق ، بالإضافة إلى أي مهنين أو مهندسين أو مطورين ينتهجون أسلوب الإدارة للمشاريع في برامج تطوير أدائهم الوظيفي.

### دورات البرنامج :

- |                                                  |              |
|--------------------------------------------------|--------------|
| 1- دورة إدارة المشروعات الاحترافية               | (سبعة ايام)  |
| 2- استخدام مايكروسوفت بروجيكت في إدارة المشروعات | (ثلاثة ايام) |

### لغة الدورة :

- 1- اللغة العربية.
- 2- اللغة الإنجليزية

### المتطلبات القبلية :

- 1- إجادة اللغة الإنجليزية
- 2- القدرة على التعامل مع برامج مايكروسوفت



# القيادات الإدارية العليا

## الفصل السادس

برنامج إعداد القيادات الإدارية العليا:

أولاً، فكرة البرنامج

ثانياً، أهداف البرنامج

ثالثاً، دورات البرنامج

رابعاً، الجمهور المستهدف

خامساً، المتطلبات القبلية

## برنامج إعداد القيادات الإدارية العليا

### فكرة البرنامج:

إطلاق المشاركين على النظريات الحديثة في علم الإدارة والخبرات التي تركز على التطوير والتغيير ، وساعدهم على فهم طبيعة التغيير في البيئة الأكاديمية، فضلا عن تزويدهم بالمهارات التي تهتم في هذا المجال من تخطيط استراتيجي وإدارة أفراد وتقييم أداء.

### أهداف البرنامج:

- 1- التعرف على النظريات الحديثة في علم الإدارة.
- 2- إكساب المشاركين مهارات التخطيط الإستراتيجي.
- 3- تزويد المتدربين باليات التطوير والابتكار في مجال الإدارة.
- 4- التعرف على إجراءات تطوير الواقع الإداري في البيئة الجامعية.

### دورات البرنامج:

- 1- إعداد القيادات الإدارية العليا. (خمس أيام)
- 2- مشروع الفعاليات الثقافية الموسمية المتخصصة والذي يتضمن:
  - حلقات نقاش عن المناهج الدراسية وواقع الجامعة وكيفية تطويرها.
  - حلقة نقاش عن واقع طلاب المعاهد العلمية. (بمسمى يوم نكمل حلقة)
  - ملتقى عن تجارب إدارية ناجحة. (يوم واحد)

### الجمهور المستهدف:

وكلاء الجامعة ، عمداء الكليات ، والعمادات ، رؤساء الأقسام ، مدراء العموم

### لغة الدورة:

اللغة العربية.

### المتطلبات القبلية:

بدون.



## الفصل السابع

برنامج التهيئة للبوابة الإلكترونية:

أولاً، فكرة البرنامج

ثانياً، أهداف البرنامج

ثالثاً، الجمهور المستهدف

رابعاً، دورات البرنامج ومدة كل منها

خامساً، لغة البرنامج

سادساً، المتطلبات القبلية

## برنامج التنمية للبوابة الإلكترونية

### فكرة البرنامج

تمكين أعضاء هيئة التدريس من إجادة استخدام الإنترنت في تصميم المناهج والمقررات وإتاحتها للطلاب، واكتساب أعضاء هيئة التدريس والإداريين مهارات إدارة المواقع الإلكترونية.

### أهداف البرنامج

- 1- التعرف على المعلومات الضرورية لتصميم المواقع الإلكترونية.
- 2- تمكين المتدربين من تطبيق المعلومات الخاصة بتصميم المواقع الإلكترونية عملياً.
- 3- التمكين من استخدام محرركات البحث عند استخدام المصادر الإلكترونية.
- 4- الإلمام بأليات إدارة وتوجيه عملية حصول الطلاب على المعلومات والمعارف عبر الإنترنت.

### الجمهور المستهدف :

جميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين

### دورات البرنامج ووحدة كل منها

١	إدارة المقررات الإلكترونية	ثلاثة أيام
٢	إدارة المحتوى	ثلاثة أيام
٣	دورة في كيفية تصميم موقع على الإنترنت	خمس أيام

### لغة البرنامج

اللغة العربية.

### المتطلبات القبلية

- 1- إجادة الحاسب الألي
- 2- معرفة مبادئ اللغة الإنجليزية.
- 3- معرفة استخدام الإنترنت والتعامل معها



## الخاتمة

وهكذا يقدم مشروع (التهيئة والتطوير للموارد البشرية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية) مجموعة من البرامج التربوية ذات جودة عالية تتيح للمشاركين في دوراتهم فرصاً لنقل مهاراتهم وإثراء مآلديهم منها، فضلاً عن اكتساب المزيد من التعليم والتدريب لتفويض أي مهارات مستتدة؛ الأمر الذي ينعكس مردوده بالإيجاب على ما يضطلع به منسوبي الجامعة من مهمات علمية وبحثية وإدارية بغية الارتقاء بالأداء واستثمار الطاقات البشرية تحقيقاً لمسيرة التطوير والتي تعد انطلاقة هذا المشروع خطوة على دربها.