

## بسم الله الرحمن الرحيم

### السيرة الذاتية

الاسم : عصام بن أحمد عبدالله ركن .

تاريخ الميلاد : ١٣٧٨ هـ

العمل الحالي : مستشاراً تربوياً بمكتب وكيل وزارة التعليم للشؤون التعليمية .

المؤهل الدراسي :

دكتوراه إدارة أعمال ، تخصص إدارة الموارد البشرية / الجامعة الأمريكية في لندن .

تاريخه : أكتوبر ٢٠٠٥ م .

### الخبرات العملية والتربوية :

١. في عام ١٤٠٤ هـ تاريخ أول مباشرة في التعليم معلماً لمادة العلوم في المرحلة المتوسطة.

٢. في عام ١٤٠٥ هـ معلماً لمادتي الأحياء والجيولوجيا في المرحلة الثانوية.

٣. في عام ١٤٠٨ هـ وكيلاً للمرحلة الثانوية بمعهد العاصمة النموذجي.

٤. في عام ١٤١٠ هـ مديراً للمرحلة الثانوية في معهد العاصمة النموذجي.

٥. في عام ١٤١٦ هـ مديراً عاماً لمدارس منارات الرياض الأهلية .

وتضم المدارس جميع مراحل التعليم العام ( رياض أطفال- ابتدائي-متوسط-ثانوي )

للبنين والبنات وذلك للقسم العربي ويمثله قسم الناطقين بغير العربية ( القسم الإنجليزي

).

٦. في عام ١٤١٨ هـ (تاريخ التأسيس ) مديراً عاماً لمجمع الأمير سلطان بن عبدالعزيز التعليمي.

( ابتدائي- متوسط-ثانوي ) حكومي .

٧. في عام ١٤١٩ هـ مديراً للشؤون التعليمية بمعهد العاصمة النموذجي .

بمهمة الإشراف على الأقسام التعليمية ( رياض الأطفال- ابتدائي-متوسط-ثانوي ).

٨. في عام ١٤٢٢ هـ مديراً للإشراف التربوي في معهد العاصمة النموذجي .

٩. العمل الحالي مستشاراً تربوياً بمكتب وكيل وزارة التعليم للشؤون التعليمية منذ عام

١٤٢٤ هـ .

## الدورات لتدريبية التي لقيت ا :

١. عام ١٤١٥ هـ / دبلوم مديري المدارس المتوسطة والثانوية بجامعة الملك سعود " كلية التربية " بتقدير ممتاز والترتيب الأول على المجموعة.
٢. عام ١٤١٩ هـ / دورة " التوعية بأضرار المخدرات " للمعلمين والمرشدين .
٣. عام ١٤١٩ هـ / دورة " التوجيه البارح " .
٤. عام ١٤٢٢ هـ / دورة " دمج التقنية في التعليم واستخدام الحاسب الآلي وشبكات المعلومات " في لوس أنجلوس بالولايات المتحدة الأمريكية .
٥. عام ١٤٢٢ هـ / دورة " التعلم التعاوني " .
٦. عام ١٤٢٢ هـ / دورة " مهارات الإبداع " .
٧. عام ١٤٢٣ هـ / دورة " الكشف عن الموهوبين وسبل التعامل معهم " .
٨. في عام ١٤٢٣ / دورة " أساليب تدريس الموهوبين " .
٩. في عام ١٤٢٥ هـ / دورة " قوة التغيير " .
١٠. في عام ١٤٢٦ هـ / دورة " قيادة عمليات التدريب ( أسس ومهارات ) " .
١١. في عام ١٤٢٦ هـ / دورة " قيادة عمليات التدريب ( أنماط وأساليب ) " .
١٢. في عام ١٤٢٦ هـ / دورة " التخطيط الاستراتيجي " .
١٣. في عام ١٤٢٦ هـ / دورة " مهارات إدارة الاجتماعات " .
١٤. في عام ١٤٢٨ هـ / دورة " دراسة الإجراءات الإدارية " .

## الدورات التدريبية التي أعدد ها أوشرت في إ دا ها وقيمت بالت ريب عليها :

١. إعداد حقيبة تدريبية والتدريب لبرنامج ( الإشراف الإداري الفعال ) ضمن البرنامج التدريبي الذي نظمته الإدارة العامة لرعاية الموهوبين بوزارة التربية والتعليم في الفترة من ١٥ - ١٨ / ٣ / ١٤٢٦ هـ لمديري ومديرات ملتقيات الموهوبين الصيفية .
٢. المشاركة في إعداد حقيبة تدريبية والتدريب لبرنامج ( التعلم التعاوني ) ضمن مشروع تجريب المناهج المطورة، في الفترة من ١٩ - ٢٣ / ٨ / ١٤٢٨ هـ والفترة من ٢٦ - ٣٠ / ٨ / ١٤٢٨ هـ .
٣. التدريب على برنامج ( إدارة المشاريع التربوية ) في الفترة من ٢٤ - ٢٥ / ١٠ / ١٤٢٨ هـ .

## اللبا وا فرق ا تنفيذية ا كلف به حاليا :

١. رئاسة الفريق التنفيذي الممثل لوكالة التعليم بنين\_ في مشروع ( توحيد السياسات وإجراءات العمل في وزارة التربية والتعليم ) .
٢. عضو فريق التخطيط الاستراتيجي بالإدارة العامة للإشراف التربوي بوزارة التربية والتعليم .
٣. عضو اللجنة المشكلة بقرار من معالي النائب لدراسة أوضاع الطلاب والطالبات الذين يسكنون في مناطق نائية ولا تنطبق على مواقعهم ضوابط افتتاح المدارس .