

## خدمة الفاكس الإلكتروني



تسعى عمادة تقنية المعلومات ممثلة في قسم الاتصالات بإدارة الشبكات  والانترنت إلى المساهمة في التقدم التقني الذي تشهده الجامعة، لتطوير وتوسعة الشبكة الهاتفية وتطوير بنى الاتصالات لديها ، من أجل  مواكبة تطور الاتصالات وتقنية المعلومات، حيث أطلقت العمادة مؤخراً نظام الفاكس الإلكتروني الذي يوفر الخصوصية العالية لكافة مستخدميهِ من منسوبي الجامعة.

ويتميز هذا النظام الجديد بسهولة الاستخدام وقلّة التكلفة، وذلك من خلال الاستفادة من المقسم الداخلي

**وللدخول إلى نظام الفاكس الإلكتروني يرجى إتباع الخطوات التالية:**

الدخول الى موقع الجامعة [www.imamu.edu.sa](http://www.imamu.edu.sa)

أختيار الأنظمة الإلكترونية

أختيار خدمة الفاكس الإلكتروني.

ثم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

### **١- إرسال فاكس جديد :**

أولاً: الدخول على نظام الفاكس الإلكتروني واختيار فاكس جديد.

ثانياً: ادخال إسم المرسل إليه في خانة الإسم.

ثالثاً: إدخال رقم الفاكس المرسل اليه في خانة الوجهة مع ملاحظة :

- إذا كان ارسال الفاكس داخل الجامعة، فيتم ادخال رقم التحويلة فقط.

مثال :

### Create/Edit Fax

To

faisal

Destination Type

Fax Number

84602

Voice Number

Company

City/State

- وإذا كان الإرسال داخل مدينة الرياض، فيتم ادخال رقم الفاكس بدون رمز المنطقة في خانة الوجهة .

مثال : لو أردنا إرسال للفاكس رقم ٢٥٨٤٧٧٧ يتم كتابته كالتالي :

### Create/Edit Fax

To

faisal

Destination Type

Fax Number

2584777

Voice Number

Company

City/State

- وفي حال إرساله مع تحويله فيتم كتابة الرقم في خانة الوجهة وكتابة التحويلة في خانة الشركة (Company) مسبقاً بعدد ٦ فواصل .  
مثال : لو أردنا إرسال للفاكس رقم ٢٥٨٤٧٧٧ ورقم التحويلة ٢١٢ يتم كتابته كالتالي :

Send
More Options
Cancel

### Create/Edit Fax

To

faisal

Destination Type

Fax Number

2584777

Voice Number

.....212

City/State

- وإذا كان الإرسال في بقية مناطق المملكة ، فيتم إدخال رقم الفاكس مسبقاً برمز المنطقة في خانة الوجهة .  
مثال : لو أردنا إرسال للفاكس لشخص في مكة برقم ٠١٢٥٧١٨٨٨٨ يتم كتابته كالتالي :

Send
More Options
Cancel

### Create/Edit Fax

To

faisal

Destination Type

Fax Number

0125848888

Voice Number

Company

City/State

Phonebook

- وإذا كان الإرسال في بقية مناطق المملكة مع تحويلة فيتم إدخال رقم الفاكس مسبقاً برمز المنطقة في خانة الوجهة وكتابة التحويلة في خانة الشركة (Company) مسبقاً بعدد ٦ فواصل.  
مثال : لو أردنا إرسال لفاكس لشخص في مكة برقم ٠١٢٥٧١٨٨٨٨ وتحويلة ٢٣٣ مثلا فيتم كتابته كالتالي :

Send More Options Cancel

### Create/Edit Fax

To

faisal

Destination Type

Fax Number

0125848888

Voice Number

.....233

City/State

Phonebook

رابعا: يمكن إضافة المرفقات من خلال اختيار (إرفاق ملف) .

Cover Sheet

Use cover sheet


Cover sheet file

FCS.doc

Use fine mode

Notes

Attachments

Type	Description
	Cover Sheet

Attach Library Document Attach File

Conversion Bias

خامسا: الضغط على (إرسال).



Send More Options Cancel

### Create/Edit Fax

To

faisal

Destination Tvoe

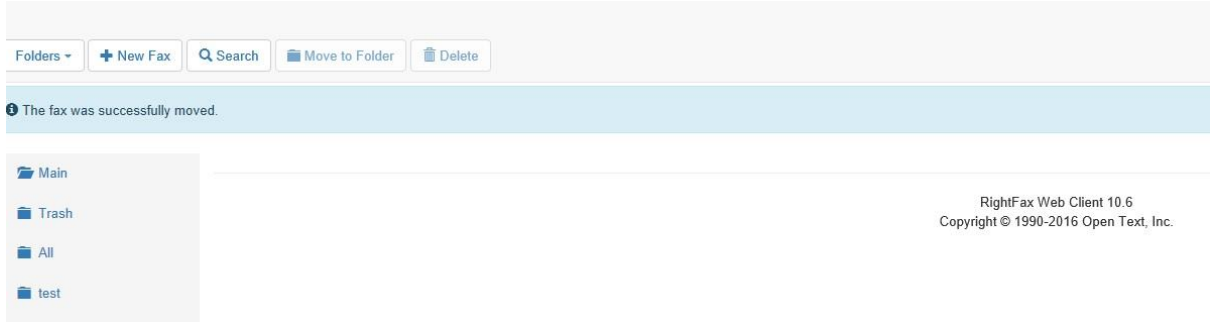
## ٢ – إستلام فاكس :

ولاستلام فاكس من خارج الجامعة إلى داخلها فيتم الاتصال بالرقم ٢٥٩٤٤٤٤ ثم يتم إدخال التحويلة الداخلية للفاكس الخاص بالمستلم بعد سماع الرسالة الصوتية.

أما الاستلام من خارج منطقة الرياض فيتم الاتصال بالرقم ٢٥٩٤٤٤٤ مسبقا برمز منطقة الرياض ٠١١ ، ثم يتم إدخال التحويلة الداخلية للفاكس الخاص بالمستلم بعد سماع الرسالة الصوتية.

\* هذا ويمكن معرفة تفاصيل الفاكسات الواردة والمرسلة وحالتها على حسابك في الصفحة الرئيسية للنظام بعد الدخول .

مثال :



The screenshot displays the RightFax Web Client interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for "Folders", "+ New Fax", "Search", "Move to Folder", and "Delete". Below this, a light blue banner contains the message: "The fax was successfully moved." On the left side, there is a sidebar with a folder list: "Main", "Trash", "All", and "test". In the bottom right corner, the text reads: "RightFax Web Client 10.6 Copyright © 1990-2016 Open Text, Inc."