

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

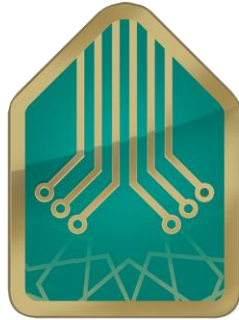
عمادة تقنية المعلومات

إدارة التطبيقات

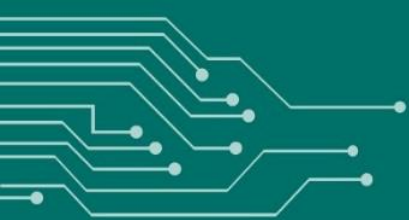
وحدة التعاملات الإلكترونية



دليل المستخدم لمنصة الخدمات الإلكترونية



عمادة تقنية المعلومات
بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



الفهرس

3	1. طريقة الدخول على النظام:
5	2. صفحة المهام :
5	2.1 . طلباتي
8	2.2 . مهامي
10	2.3 . مهامي السابقة
10	2.4 . المهام السريعة

1. طريقة الدخول على النظام:

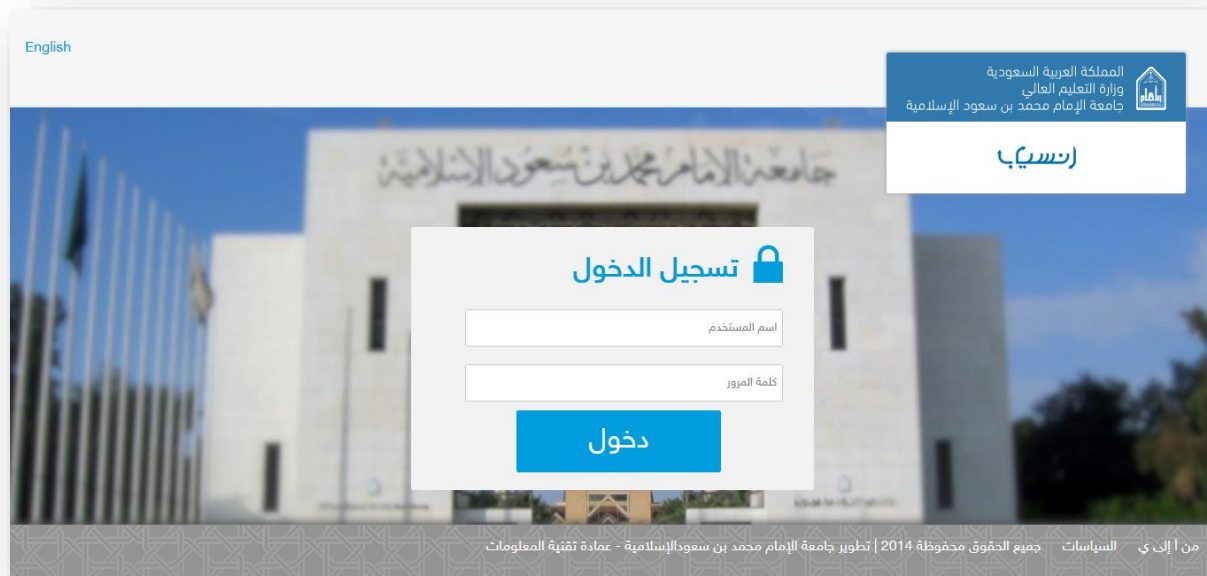
➤ يمكنك الدخول على النظام عن طريق موقع الجامعة www.imamu.edu.sa ، ومن ثم انقر على أيقونة "الخدمات الإلكترونية":

The screenshot shows the website header with the university name and logo. Below the header, there is a navigation menu with 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) highlighted. A banner for 'إقامة سلسلة من الدورات التدريبية الداخلية' (Internal Training Courses) is displayed. The main content area is divided into several sections: 'الإعلانات' (Announcements), 'الأنظمة الإلكترونية' (Electronic Systems), 'البيانات الفرعية' (Sub-data), 'التقويم' (Calendar), and 'الرئيسية' (Home). The 'البيانات الفرعية' section contains a grid of links for various services like 'الموظفون' (Employees), 'هيئة التدريس' (Faculty), 'الطلبة' (Students), 'الدوريات' (Journals), 'برامج المعاهد العلمية' (Academic Programs), 'الموسم والتسجيل' (Semester and Registration), 'المكتبات' (Libraries), 'الوحدات والفروع' (Units and Branches), 'البحوث والمنتجات' (Research and Products), 'التدريب' (Training), 'البرامج الدراسية' (Academic Programs), 'التعريف بالجامعة' (University Profile), and 'الدراسات' (Studies).

➤ بعد ذلك انقر على أيقونة "متابعة طلبات الخدمات الإلكترونية":

The screenshot shows the 'متابعة طلبات الخدمات الإلكترونية' (Follow Electronic Services Requests) page. It features a search bar and several filters to narrow down the results. The filters are: 'حسب اسم الجهة المقدمة للخدمة' (By service provider name), 'حسب نوع الجهة المقدمة للخدمة' (By service provider type), 'حسب فئات المستخدمين' (By user categories), 'رقم الخدمة' (Service number), 'ابحث هنا' (Search here), and 'حسب نوع الخدمة' (By service type). Each filter has a search icon and a 'ابحث' (Search) button.

➤ ستظهر لك شاشة دخول المستخدم والتي تتمكنك من الدخول إلى نظام "إنسياب" عن طريق إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك بالجامعة.



The screenshot shows the login interface for the Imam Muhammad bin Saud Islamic University. At the top left, there is a language selector set to "English". In the top right corner, there is a header for the Saudi Ministry of Education, including the text "المملكة العربية السعودية" and "وزارة التعليم العالي", along with the university's name in Arabic and a small logo. Below this, a white box contains the word "إنسياب" in Arabic. The main content area features a large blue button labeled "تسجيل الدخول" (Login) with a lock icon. Below the button are two input fields: the first is labeled "اسم المستخدم" (Username) and the second is labeled "كلمة المرور" (Password). A large blue button labeled "دخول" (Login) is positioned below the password field. At the bottom of the page, there is a footer with the text "من أ إلى ي - السياسات - جميع الحقوق محفوظة 2014 | تطوير جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - عمادة تقنية المعلومات".

2. صفحة المهام :

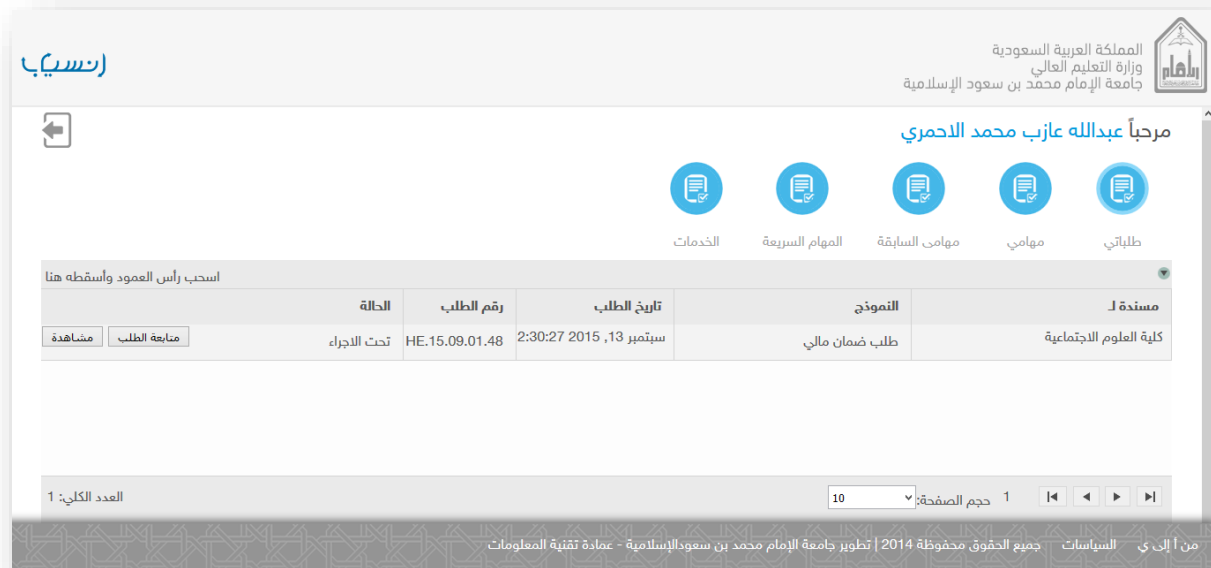
➤ بعد الدخول على النظام سيظهر عدد من المهام الرئيسية، كل مهمة لها أيقونة خاصة (مظللة باللون الأزرق)

وتشمل:

- طلباتي
- مهامي
- مهامى السابقة
- المهام السريعة
- الخدمات

2.1 . طلباتي

➤ تحوي أيقونة "طلباتي" على قائمة الطلبات التي تخص صاحب الحساب سواء كان طلباً جديداً، أو قيد التنفيذ، أو تم إنجازها، وتوضح القائمة الجهة أو الشخص المسندة له المعاملة ونوع المعاملة وتاريخها ورقمها وحالتها حتى تاريخ الدخول، كما هو موضح بالصورة:



اسحب رأس العمود وأسقطه هنا

مستند لـ	النموذج	تاريخ الطلب	رقم الطلب	الحالة
كلية العلوم الاجتماعية	طلب ضمان مالي	سبتمبر 13, 2015 2:30:27	HE.15.09.01.48	تحت الاجراء

العدد الكلي: 1

حجم الصفحة: 10

من إلى السياسات جميع الحقوق محفوظة 2014 | تطوير جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - عمادة تقنية المعلومات

- تتيح "طلباتي" للمستخدم أربع خيارات (تظهر على يسار قائمة كل طلب) تتعلق بمتابعة طلبه، وهي:
- أ. "متابعة الطلب": من خلال هذا الخيار بإمكان المستخدم متابعة حالة طلبه ومعرفة جميع الإجراءات التي تمت على معاملته ومعلومات الشخص المسندة له المعاملة وتاريخ الإسناد، كما هو موضح بالصورة:

اسم المستخدم	مسمى الخطوة	اسم الفعل	التاريخ	الحالة	ملاحظات
محمد عبدالمحسن احمد التويجري	عميد ووكيل الكلية	الرفض	سبتمبر 13, 2015 12:42:13 م	عذراً، تم رفض الطلب	
عبدالله عازب محمد الاحمري	بداية	ارسال	سبتمبر 13, 2015 12:30:28 م	تحت الاجراء	

اسحب رأس العمود وأسقطه هنا

حجم الصفحة: 10 | 1

إغلاق

- ب. "مشاهدة": من خلال هذا الخيار يمكن للمستخدم الاطلاع على نموذج طلبه الذي تم تعبئته من قبله بجميع تفاصيله، كما توضح الصورة:

طلب ضمان مالي - هذه الخدمة مقدمة من صدارة الدراسات العليا

خاص بمقدم الطلب

الرقم
HE.15.09.01.48

الاسم
عبدالله عازب محمد الاحمري

الاسم باللغة الإنجليزية (حسب جواز السفر)
Abdullah Azib Mohamed Al Ahmaary

الرقم
1005845613

الكلية
كلية العلوم الاجتماعية

الدرجة الوظيفية
أستاذ مشارك / الدرجة 12

البلد المراد الاضمت بها باللغة العربية
الولايات المتحدة الأمريكية

الاجتماع والخدمة الاجتماعية



ج. "تحميل": يتيح هذا الخيار إمكانية تحميل نسخة من القرار بعد إتمام جميع الإجراءات والموافقة على الطلب من قبل من يملكون الصلاحية، ويكون القرار بصيغة PDF Template (هذا الخيار متاح لطلبات الضمان المالي فقط في الوقت الراهن).

د. "بدأ": يظهر هذا الخيار في حالة واحدة فقط وذلك عند بدء المستخدم بتعبئة نموذج الطلب وحفظه دون تسليمه. حيث يتيح هذا الخيار إمكانية العودة للنموذج وإكمال تعبئته حيث توقف صاحبه في آخر دخول للنظام.

2.2 . مهام

➤ تحتوي قائمة "مهام" على جميع الطلبات التي وصلت على حساب المستخدم وبمحاذاة لاتخاذ إجراء حيالها (بالتوصية أو بالرفض أو الإعادة) من قبل صاحب الصلاحية (ك رئيس القسم أو عميد الكلية)، وتظهر الطلبات كما هو موضح بالصورة التالية:

صاحب الطلب	النموذج	تاريخ الطلب	رقم الطلب	الحالة
عبدالله عازب محمد الاحمري	طلب ضمان مالي	سبتمبر 13, 2015 2:30:28	HE.15.09.01.48	تحت الاجراء

➤ لكل طلب ثلاث وظائف يستطيع المستخدم من خلالها أن يتابع الطلب، وهي:

1. "متابعة الطلب": من خلال هذا الخيار بإمكان المستخدم متابعة حالة الطلب ومعرفة جميع الإجراءات التي تمت عليه ومعلومات الأشخاص المسندة لهم المعاملة قبل وصولها له، وتاريخ الإسناد، كما هو موضح بالصورة:

اسم المستخدم	مسمى الخطوة	اسم الفعل	التاريخ	الحالة	ملاحظات
محمد عبدالمحسن احمد التويجري	عميد ووكيل الكلية	الرفض	سبتمبر 13, 2015 12:42:13 م	عذرا، تم رفض الطلب	
عبدالله عازب محمد الاحمري	بداية	ارسال	سبتمبر 13, 2015 12:30:28 م	تحت الاجراء	



2. "بدأ": بالضغط على بدأ (أو استلام) يستطيع المستخدم استلام المعاملة، والاطلاع عليها ومن ثم البت بها.
3. "مشاهدة": من خلال هذا الخيار يمكن للمستخدم الاطلاع على تفاصيل الطلب من خلال النموذج المعبأ من صاحب الطلب، كما هو موضح بالصورة:

مرحباً : aaalahmary

طلب ضمان مالي - هذه الخدمة مقدمة من عمادة الدراسات العليا

خاص بمقدم الطلب

رقم الطلب	HE.15.09.01.48	العنوان	تم رفع الطلب
التسجيل المدني	1005845613	الاسم	عبدالله عازب محمد الاحمري
		الاسم باللغة الإنجليزية (حسب جواز السفر)	Abdullah Azib Mohamed Al Ahmaary
القسم	الاجتماع والخدمة الاجتماعية	الكلية	كلية العلوم الاجتماعية
		الرتبة الوظيفية	أستاذ مشارك / الدرجة 12
		بلد المراه الالتحاق بها باللغة العربية	الولايات المتحدة الأمريكية

2.3 . مهام السابفة

تمكن هذه الشاشة المستخدم من الوصول إلى مهامه السابقة التي تم الانتهاء منها منذ فترة تزيد عن أسبوع أو شهر. وهي لا تختلف في مكوناتها عن "مهامي".

2.4 . المهام السريعة

تمكن هذه الشاشة المستخدم من تولي عدة مهام مرة واحدة واتخاذ قرار جماعي فيها، وذلك إذا كانت الخطوة المتوقعة عليه لا تحتوي على أي بيانات يجب ملأها أولاً، أي أن هذه الشاشة يمكن استخدامها في حالة ما إذا كانت الخطوة (View only).

اسم الموظف	رقم الطلب	بواسطة
محمد حسن التويجري	hr_2015_3	محمد عبدالرحمن احمد التويجري
أحمد محمد أحمد السعيد	hr_2015_2	عبدالله عبدالعزيز عبدالرحمن السعيد
محمد أحمد إبراهيم التهامي	hr_2015_1	Khalid Hamoud Abdullah Alhathlool

تحتوي هذه الشاشة على الآتي:

أسم النموذج: تمكن المستخدم من إختيار النموذج الذي يريد العمل عليه.
خطوة: تمكن المستخدم من إختيار الخطوة التي يريد إتخاذ قرار فيها، في حالة ما إذا كانت هذه الخدمة تحتوي على عدة خطوات هو مسئول عنها.
بيانات النموذج (مثال: بيانات الموظف): تظهر بمجرد إختيار النموذج، حيث تظهر للمستخدم بيانات النموذج لتمكنه من إختيار الحقول التي يريد رؤيتها قبل إتخاذ القرار. (أنظر الصورة بالأعلى)



قائمة الطلبات: تحتوي على قائمة بكل الطلبات المقدمة والمطلوب إتخاذ قرار فيها من قبل المستخدم.
يستطيع المستخدم إختيار الطلبات التي يريد إتخاذ قرار فيها وبمجرد إختيارها ستظهر له أسفل القائمة الأفعال التي يستطيع إتخاذها (مثال: موافقة، رفض، إلغاء) (أنظر الصورة بالأعلى).